

การ Re-certify Adv. C.P.S. (พิจารณาอนุมัติสิ่งที่น่าสนใจต่อไปนี้)

ผู้ที่สอบผ่านและได้รับคุณวุฒิ Adv. C.P.S. จะต้องเก็บชั่วโมงการศึกษาหรือการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทุกๆ 5 ปี* เพื่อรักษาสถานภาพของคุณวุฒินี้

2.1 ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

1) APICS: The Association for Supply Chain & Operations Management (USA)

Certified in Production and Inventory Management (CPIM)

- ทุก 5 ปี เก็บคะแนนอย่างต่ำ 75 คะแนน (75 ชั่วโมง)*
- เก็บคะแนนได้จากกิจกรรมหลากหลายทั้งวิชาการและสนับสนุนงานวิชาการ

Certified Supply Chain Professional (CSCP)

- ทุก 5 ปี เก็บคะแนนอย่างต่ำ 75 คะแนน (75 ชั่วโมง)*
 - เก็บคะแนนได้จากกิจกรรมหลากหลายทั้งวิชาการและสนับสนุนงานวิชาการ
- a. ค่าใช้จ่ายในการ re-certify ต่อครั้ง ประมาณ 150 USD
 - b. ปัจจุบันไม่ต้องส่งเอกสารหลักฐานชั่วโมงการศึกษาหรือการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องไปกับใบสมัคร APICS จะใช้วิธีสุ่มตรวจ
 - c. ถ้าถูกสุ่ม Audit หลังจาก Approve การขอ re-certify ผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารหลักฐานให้ APICS ตรวจสอบในภายหลัง
 - d. ปัจจุบันมีการผ่อนผันให้ผู้มีอายุ 62 ปีขึ้นไปสามารถขอเปลี่ยนสถานะเป็น Lifetime CPIM หรือ Lifetime CSCP ได้แล้ว แต่ต้องขอและให้ APICS approve เพื่อไม่ต้องเก็บ 75 คะแนน ทุกๆ 5 ปีอีกต่อไป

2) ISM: Institute for Supply Management (USA)

Certified Professional in Supply Management (CPSM)

- ทุก 3 ปี เก็บชั่วโมงอย่างต่ำ 60 CEHs*
 - Min. 2/3 (40 CEHs) ต้องเป็นเรื่อง Education/ Training/ Teaching
 - Max. 1/3 (20 CEHs) สามารถนำชั่วโมงการ Service งานด้านวิชาชีพมานับรวมได้
- a. ค่าใช้จ่ายในการ re-certify ต่อครั้ง ประมาณ 199 USD
 - b. ต้องส่งเอกสารหลักฐานชั่วโมงการศึกษาหรือการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องไปกับใบสมัคร
 - c. ไม่มี Lifetime CPSM

2.2 ข้อเสนอ ในการ ต่ออายุคุณวุฒิบัตร (Re-certify) Adv. C.P.S.

ชั่วโมงการศึกษาหรือการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง หลังจากได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ Adv. C.P.S. สามารถสะสมได้จากกิจกรรมดังต่อไปนี้

1) การเข้าอบรมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับงานจัดซื้อและซัพพลายเชน

นับตามชั่วโมงที่เข้าเรียน อบรมสัมมนา หรือฝึกภาคปฏิบัติตามหลักสูตรนั้นๆ โดยไม่รวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน (ระยะเวลา 1 วัน ไม่ควรเกิน 8 ชั่วโมง)

หัวข้อหลักสูตร การเรียน การอบรมสัมมนา หรือการฝึกภาคปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ **ใช้เก็บชั่วโมงได้**

- วิชาเกี่ยวกับจัดซื้อและซัพพลายเชนซึ่งเปิดเรียนและสอนในมหาวิทยาลัย ระดับ ป.ตรี หรือสูงกว่า
- Aggregate production planning
- Business forecasting
- Business law
- Business statistics
- Category management
- Customer service
- Demand planning
- Distribution management
- Distribution resource planning (DRP)
- Economics
- Enterprises resource planning (ERP)
- ERP software training
- Executive management
- Finance
- Financial analysis
- Human resource management
- Industrial engineering
- International purchasing/ procurement
- Inventory management
- Inventory software training
- Leadership
- Logistics
- Logistics management
- Management of information systems
- Managerial ethics
- Managerial finance
- Manufacturing planning and control
- Marketing

- Marketing management
- Master planning
- Material and capacity requirements planning
- Material requirements planning (MRP)
- New product development
- Operations management
- Order processing
- Order management
- Philosophy of values and ethics
- Principles of management
- Procurement
- Production control
- Production management
- Production planning
- Project management
- Purchasing
- Quality management
- Resource management
- Sales delivery and invoicing
- Sales orders
- Scheduling
- Strategic management
- Strategic planning
- Strategic sourcing
- Sourcing
- Supply chain management
- Supply management
- Supply planning
- Technology management
- Transportation management
- Value chain management
- Warehouse management
- Warehousing
- Webina/ On-line learning in PSCM

- หลักสูตรอบรมสัมมนาของ PSCMT ทุกหลักสูตร
- หัวข้ออื่นๆที่เกี่ยวกับงานจัดซื้อและซัพพลายเชนซึ่งได้รับการอนุมัติโดยสมาคมฯ ก่อนที่ผู้สมัครจะยื่นเรื่องขอ Re-certify Adv. C.P.S.

หัวข้อต่อไปนี้ ไม่สามารถนำมานับชั่วโมงได้

- Presentation skills
 - Public speaking
 - Team building
 - Basic computer courses
 - MS courses (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, etc.)
- 2) การร่วมกิจกรรมวิชาการหรือประชุมวิชาการที่เกี่ยวกับงานจัดซื้อและซัพพลายเชน
- นับตามชั่วโมงร่วมกิจกรรมวิชาการหรือประชุมวิชาการนั้นๆ โดยไม่รวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน (ระยะเวลา 1 วัน ไม่ควรเกิน 8 ชั่วโมง)
 - เวลาที่ใช้ในการเตรียมกิจกรรมหรือการทำหน้าที่ทางธุรการในการจัดกิจกรรม ไม่สามารถนำมานับชั่วโมงได้
 - กิจกรรม AGM, Site Visit และ Food for Thought ของสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย สามารถนำมานับชั่วโมงการร่วมกิจกรรมวิชาการหรือประชุมวิชาการได้
- 3) การเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ในงานจัดซื้อและซัพพลายเชน
- นับตามชั่วโมงการเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ในงานจัดซื้อและซัพพลายเชนโดยไม่รวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน
 - เวลาเตรียมสอน เวลาที่ใช้ในการจัดเตรียม Slide ไม่สามารถนำมานับชั่วโมงได้
 - การเป็นวิทยากรสามารถทำได้ทั้งที่เป็น In-House Training, Public Training, Public Conference หรือวิทยากรภายในองค์กรที่ตนทำงาน
- 4) การอุทิศตนเพื่อสังคมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาวิชาชีพด้านจัดซื้อและซัพพลายเชน
- นับตามชั่วโมงร่วมกิจกรรมตามความเป็นจริงโดยไม่รวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน (ระยะเวลา 1 วัน ไม่ควรเกิน 8 ชั่วโมง)
 - กิจกรรมที่เข้าร่วมต้องเป็นเรื่องการพัฒนาวิชาชีพด้านจัดซื้อและซัพพลายเชน เช่น ร่างหลักสูตร เรียบเรียงตำราวิชาการ ร่วมทบทวนตำราวิชาการ ออกข้อสอบ พิจารณาข้อสอบ เป็นกรรมการคุมสอบ ตรวจข้อสอบ วิเคราะห์ข้อสอบ ประชุมติดตามความคืบหน้าโครงการพัฒนาวิชาชีพ เขียนบทความวิชาการและได้รับการตีพิมพ์ใน นิตยสารหรือวารสาร เป็นต้น
 - บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และมีความยาวตั้งแต่ 1 หน้ากระดาษ A4 ขึ้นไป นับชั่วโมงได้ 7 ชั่วโมง
 - ตำราวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์นับชั่วโมงได้ 14 ชั่วโมง ต่อบท (Chapter/ Unit)
- 5) การทำหน้าที่กรรมการและอนุกรรมการในสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- การดำรงตำแหน่งและทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือที่ปรึกษาในสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย สามารถนับชั่วโมงได้ปีปฏิทินละ 7 ชั่วโมง

- หากทำหน้าที่มากกว่า 1 ตำแหน่งในปีปฏิทินเดียวกัน ให้ใช้ตำแหน่งสูงสุดในสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทยในปีนั้นๆ เพียง 1 ตำแหน่งในการนับชั่วโมง
- 6) กิจกรรมอื่นๆ ในอนาคต (ถ้ามี) ซึ่งผ่านการอนุมัติและประกาศโดยสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- กิจกรรมที่จะประกาศในอนาคตจะต้องผ่านความเห็นชอบของฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ก่อนประกาศใช้
- 7) การสอบ Adv. C.P.S. ใหม่
- หากผู้สมัครมีชั่วโมงสะสมไม่ครบ 75 ชั่วโมง ก่อนคุณวุฒิ Adv. C.P.S. จะหมดอายุลงในระยะเวลา 5 ปี สามารถเลือกเก็บชั่วโมงได้จากการสมัครเข้าสอบ Adv. C.P.S. ใหม่ โดยไม่จำเป็นต้องสมัครเข้ารับการอบรม
 - การสอบผ่าน สามารถใช้ผลสอบเพื่อนับชั่วโมงได้ 20 ชั่วโมงต่อหมวดวิชา
 - หากเลือกสมัครเข้ารับการอบรมก่อนสอบใหม่ สามารถนับชั่วโมงได้เพิ่มเติมอีก 7 ชั่วโมงต่อหมวดวิชา
- 8) การสอบผ่านในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวกับจัดซื้อและซัพพลายเชน

หลักสูตร	ชั่วโมงที่นับคะแนน (ต่อวิชาหรือระดับคุณวุฒิวิชาชีพ)
วิชาในมหาวิทยาลัย ระดับ ป.ตรีขึ้นไป	20
TPQI	20
อื่นๆ (Pre-approve)	20 - 60

- 9) สมาคมฯจะมีการส่งจดหมายแจ้งผู้ที่คุณวุฒิใกล้หมดอายุลงแล้ว 180 วัน ล่วงหน้า และทาง e-mail ที่ท่านได้แจ้งไว้กับสมาคมฯ 60 วันล่วงหน้า
- 10) การสมัครขอ re-certify จะต้องทำก่อนคุณวุฒิในปัจจุบันจะหมดอายุ และต้องส่งคำร้องและเอกสารต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) มาที่สมาคมฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันหมดอายุของคุณวุฒิในปัจจุบัน หากไม่ได้รับการอนุมัติ ผู้สมัครมีสิทธิยื่น appeal ต่อเลขาธิการสมาคมฯ ภายใน 30 วัน หลังจากทราบผลพิจารณาอย่างเป็นทางการ
- 11) ผู้ที่คุณวุฒิวิชาชีพ Adv. C.P.S. หมดอายุลง และไม่ได้ทำการยื่นเรื่องขอ recertify และได้รับการอนุมัติ จะไม่สามารถใช้คุณวุฒิวิชาชีพนี้ตามหลัง ชื่อ-นามสกุลได้ต่อไป หากเลย grace period 1 ปีแล้วต้องสอบ Adv. C.P.S. ใหม่เท่านั้น

Advanced

Certificate in Purchasing & Supply

Education Hour/ Continuing Education Hour Form

Participant's Name:

Course/ Seminar/ Conference Title:

Date Taken: _____

Name of Presenter or Organizer:

Contact E-mail: _____ Contact Number: _____

Length of Course/ Seminar/ Conference: _____ Hours (excluding lunch break)

Employer/ Presenter/ Organizer's Signature: _____

Date: _____

Please keep this form with your files until applying for the Advanced Certificate in Purchasing and Supply (Adv. C.P.S.) re-certification with PSCMT.

(เอกสารนี้สามารถพิมพ์หรือเขียนเป็นภาษาไทยได้)

Advanced

Certificate in Purchasing & Supply

Certificate of Attendance/ Achievement Form

This is to certify that

has completed the educational event entitled

thereby qualifying to claim _____ hours of continuing education/ professional development.

Name of Event Organizer/ Instructor/ Speaker: _____

Signature: _____ Date: _____

Please keep this form with your files until applying for the Advanced Certificate in Purchasing and Supply (Adv. C.P.S.) re-certification with PSCMT.

(เอกสารนี้สามารถพิมพ์หรือเขียนเป็นภาษาไทยได้)