



English for Purchasing and Supply # 2 (Business Conclusion & Presentation) พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในงานจัดซื้อ จัดหา # 2 (การเขียนสรุปรายงานและนำเสนอ)



ระยะเวลาอบรม 1 วัน

นอกจากนักจัดซื้อจะมีความรอบรู้ทางด้านวิชาชีพจัดซื้อ จัดหา (Hard Skills) ปฏิบัติงานได้ผลเป็นอย่างดีแล้ว หากท่านได้มีการทบทวนและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ จะช่วยส่งเสริมให้ท่านได้พัฒนาทักษะทางด้านอื่นๆ (Soft Skills) ของตนเองอีกประการหนึ่งด้วย เช่นช่วยเพิ่มประสิทธิภาพทางการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร สร้างความมั่นใจในการเขียนสรุปรายงานความคืบหน้าโครงการ หรือนำเสนอผลงานต่อหัวหน้างาน ผู้บริหารระดับสูง สอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) บรรลุเป้าหมายขององค์กรในที่สุด

หลักสูตรนี้ผู้สอนได้สร้างเนื้อหาขึ้นมาใหม่โดยเฉพาะเพื่อที่นักจัดซื้อ จัดหา สามารถนำความรู้ และการฝึกทักษะต่างๆ ระหว่างอบรมไปประยุกต์ใช้ได้จริง นับว่าเป็นการใช้เวลาในการพัฒนาตัวเองอย่างคุ้มค่า

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นหนึ่งใน Soft Skills ที่สำคัญสำหรับนักจัดซื้อยุคดิจิทัล !!!

บรรยายโดย อาจารย์กมลรัตน์ จิตรแก้ว, Adv. C.P.S.

วิทยากรและเลขาธิการ

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้มีประสบการณ์ระดับกลาง (3-5 ปี)

นักจัดซื้อ และผู้ที่สนใจทั่วไป, นักจัดซื้อที่ต้องการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ, ผู้บริหารงานจัดซื้อทุกระดับ

หัวข้อสัมมนา :

- การรวบรวมข้อมูล (Data Collection)
- การสรุปให้ตรงประเด็น ภายในกรอบเวลา (Effective conclusion)
- การคัดเลือกคำสำคัญ (Key word) เพื่อใช้ในรายงานและการนำเสนอ (Present)
- การจัดรูปแบบรายงานนำเสนอ (Format)
- ฝึกภาคปฏิบัติ Workshop และ เกร็ดความรู้ Tips & Tricks

พิเศษ : สอนเพิ่มเติมการใช้ Ai เพื่อช่วยสร้างงานนำเสนอ ให้ง่าย สะดวก ทันสมัย แบบ real-time, ไฟล์คำศัพท์ที่ใช้ในงานจัดซื้อ จัดหา ฟรี

สื่อการเรียนการสอน : VDO Clip ไฟล์ตัวอย่างและการฝึกในห้องเรียน

การประเมินผล : การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนกับผู้สอน เพื่อนร่วมชั้นเรียน และการฝึก

ภาคปฏิบัติได้ถูกต้องตรงตามหัวข้อต่างๆ ร้อยละ 70

ดำเนินการสอน : โดยอาจารย์ผู้จบการสอนภาษาอังกฤษสำหรับชาวไทย จากสถาบันการสอน มีประสบการณ์การสอนและทำงานโดยตรง



อาจารย์กมลรัตน์ จิตรแก้ว, Adv.C.P.S

Kamolrat Jitkaew

เลขาธิการและวิทยากร

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

อาจารย์กมลรัตน์ จิตรแก้ว, Adv.C.P.S

Education:

- 2018 Certificate of Attendance CPSM # 5, Institute for Supply Management® (ISM)
- 2014-2017 Bachelor of Laws Program (LL.B), Chulalongkorn University
- 1990-1996 Master of Arts(M.A.(Linguistics)), Research Institute for Language and Cultures of Asia (RILCA) Mahidol University, Major in Linguistics
- 1985-1989 Bachelor of Education (B.Ed.(English)), Nakhonratchasima Teachers College Major in English

Areas of expertise:

- Executive Assistant to top managements for 20 years
- Supply Chain Management (Production & Purchasing & Logistics) for over 20 years