



ระยะเวลาอบรม 2 วัน

บรรยายโดย :

Day 1 อ.กิตติกร โชติสกุลรัตน์

Day 2 อ.อภินิษฐ์ สมิตะพินทุ

ติดต่อสอบถามข้อมูล  
หรือจองสัมมนาได้ที่

QR Code  
Line Add



QR Code  
Website



☎ 02 - 678 - 6786 ถึง 7

✉ Training@pscmt.or.th

helpdesk@pscmt.or.th

🌐 [www.pscmt.or.th](http://www.pscmt.or.th)

@PSCMT

การจัดซื้อที่ดีไม่ใช่เพียงเพราะนักจัดซื้อพูดได้เก่ง หรือมีประสบการณ์ในการต่อรองจับจ่ายซื้อของในชีวิตประจำวัน หากแต่การเป็นนักจัดซื้อที่ดี ทำงานเป็นมืออาชีพนั้น ต้องการมากกว่าประสบการณ์ในการเจรจาต่อรองเลือกซื้อของในชีวิตประจำวันมาประยุกต์ใช้ ดังนั้นการฝึกฝนให้เป็นนักจัดซื้อที่ดีตามประสบการณ์จริงเพียงอย่างเดียวอาจใช้เวลาหลายปีและหากองค์กรให้นักจัดซื้อทำงานแบบลองผิดลองถูกอาจจะเป็นบทเรียนราคาแพงขององค์กรก็ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับนักจัดซื้อที่ต้องการพัฒนางานจัดซื้อในองค์กรให้ทำงานเป็นมืออาชีพ ช่วยให้เข้าใจและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในเวลา 2 วัน ผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้ในงานจัดซื้อ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานแบบมืออาชีพเพื่อประโยชน์ต่อตัวท่านเองและต่อองค์กร

บรรยายวันที่ 1 โดย อาจารย์กิตติกร โชติสกุลรัตน์ C.P.S., Adv. Cert. SCM® (ITC)

บรรยายวันที่ 1 โดย อาจารย์อภินิษฐ์ สมิตะพินทุ Adv. Cert. SCM® (ITC)

**หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้มีประสบการณ์ระดับต้น ( 1-2 ปี ) เช่น**

ผู้ที่มีพื้นฐานจัดซื้อเบื้องต้น ผู้ที่ต้องการปรับระบบการทำงานจัดซื้อให้เป็นมาตรฐาน , ผู้บริหารงานจัดซื้อระดับต้น , ระดับกลาง , เจ้าของกิจการ SME ที่ต้องการยกระดับการจัดซื้อในองค์กร

**หัวข้อสัมมนา (วันที่ 1) 📅 กรุณานำเครื่องคิดเลข มาด้วยเพื่อทำ Workshop \*\***

- บทบาทหน้าที่ของงานจัดซื้อและความสำคัญต่อองค์กร
- Purchasing Mix ของการจัดซื้อที่ดี
- เข้าใจเป้าหมายของแต่ละสินค้าและบริการที่จัดซื้อ
- การระบุความต้องการทั้ง 5 ด้านในงานจัดซื้อ
- วิธีการเขียน Spec. แบบ Conformance V.S. Performance และข้อดีข้อเสีย
- แนวคิดการทำ Standardization เพื่อลดต้นทุน
- การวิเคราะห์สินค้าและบริการที่ซื้อโดยจัดแบ่งเป็นกลุ่มตามลักษณะ ของสินค้าและบริการ
- กลยุทธ์การบริหารสินค้าและบริการแต่ละกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานจัดซื้อ
- รูปแบบการสั่งซื้อชนิดต่าง ๆ และการเลือกใช้

👉 **ผู้บริหารกว่า 90% บอกว่าเป็นเรื่องสำคัญมากที่ต้องรู้และทำ \*\***

**หัวข้อสัมมนา (วันที่ 2)**

- กลยุทธ์ด้านราคาของผู้ขาย
- การวิเคราะห์ราคา (Price Analysis)
- การวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุน (Cost Analysis)
- การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อเบื้องต้น
- จำนวนการสั่งซื้อที่ประหยัด (Economy Quantity Order)
- การคำนวณการลดราคาตามจำนวนซื้อที่มากขึ้น (Quantity Discount)
- ข้อพิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายลักษณะซื้อขาย
- คำเสนอและคำสนอง (Offer and Acceptance)
- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ซื้อ/ผู้ขาย
- หลักฐานเพื่อการฟ้องร้องบังคับคดี
- จรรยาบรรณงานจัดซื้อ



อาจารย์กิตติกร โชติสกุลรัตน์

Kittikorn Jotisakulrattana

C.P.S., Adv. Cert. SCM® (ITC)

Deputy Managing Director Grand Siam Co., Ltd

CIPS International Advanced Certificate Holder

ประธานฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ สมาคมบริหารงานตัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

อาจารย์กิตติกร โชติสกุลรัตน์ C.P.S., Adv. Cert. SCM® (ITC)

### Working Experiences :

Jan 1995 – Present Deputy Managing Director, Grand Siam Co.,Ltd.

May 1991 – Dec. 1994 Technician, Grand Siam Co.,Ltd. (Animal feed industry)

April 1989 – April 1991 Thailand Project Officer, Jesuit Refugees Services

Jan – Mar 1989 Pharmacist, Bangkok Christian Hospital

### Education :

MBA, Assumption University THAILAND

Bachelor in Pharmacy, Adamson University PHILIPPINES

### Professional Qualifications :

- Advanced Certificate in Purchasing and Supply Chain Management, International Trade Center (ITC) UNCTAD, WTO
- International Advanced Certificate in Purchasing and Supply, The Chartered Institute of Purchasing and Supply (CIPS), United Kingdom
- Advanced Certificate in Purchasing and Supply , Purchasing and Supply Chain Management Association of Thailand (PSCMT)
- Thai representative in 4th Summer School in Purchasing and Supply Research, International Federation of Purchasing and Supply Management (IFPSM), AUSTRIA
- Diploma in Image and Social Skills, curriculum approved from Rick Fink Butler-Valet School, UK
- Certificate in Business & Manner for Pro according to principles of Emily Post Institute, USA

### Social Contribution :

Certificate in Business & Manner for Pro according to principles of Emily Post Institute, USA



อาจารย์เอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ

Akanit Smitabindu

Adv. Cert. SCM<sup>®</sup> (ITC)

นายกสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

IFPSM Regional Vice President – Asia Pacific

อาจารย์เอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ Adv. Cert. SCM<sup>®</sup> (ITC)

### Working Experiences :

- 2003 – Present :** Thai Transmission Industry Co., Ltd. (System Integrator, Telecommunication)  
Assistant Vice President | Procurement and Logistics Department
- 2001 – 2003 :** Visteon (Thailand) Co., LTD  
(Automotive – 1st Tier supplier of Ford, Mazda, Honda Car Manufacturer.)  
Purchasing Agent | Purchasing and Supply Department
- 1998 – 2001 :** Federal Electric Co., LTD. (Home Appliance) Quality Manager | Standard & Testing Center (ISO/IEC Guide25)
- 1996 – 1998 :** SubMicron Technology PCL. (Wafer Fabrication)  
Engineer, Ion Implantation | Manufacturing Department

### Education :

- M.Sc. (Supply Chain Management) Assumption University
- Advanced Certificate of International Purchasing and Supply Chain Management (ITC-UNTAD/WTO)
- B.Sc. (Physics) King Mongkut's University of Technology Thonburi
- Bangkok Christian College

### Social contribution :

- Asia Pacific Vice President, International Federation of Purchasing and Supply Management. (2014 - Present)
- President, Purchasing and Supply Chain Management Association of Thailand. (2007 - Present)
- Trainer for CIPS – The Charter Institute of Purchasing & Supply , UK
- Trainer for CPSM program– ISM – Institute of Supply Management, USA
- Visiting Lecturer – Master Degree Program on Logistics , KMUTT
- Guest Speaker – Local and International, Both Business and Academic Sectors such as Asia Business Forum, Thailand Business Pages, Assumption University, Rajabhat Institute of Technology Bopitpimuk Chakkrawat, Sripatum University. Philippines Institute of Supply Management (PISM), Supply Management Institute of Taiwan (SMIT), International Federation of Purchasing and Supply Management (IFPSM)

### Social contribution :

- Supply Chain Management,
- Supplier Relationship Management, Strategic Procurement
- Procurement Measurement, Procurement Procedure
- Supply Market Analysis, Regional ,Sourcing Negotiation

## สิทธิประโยชน์สมาชิก

**\*\* ขอสงวนสิทธิ์ให้สมาชิกสมาคมฯ เท่านั้นที่จะใช้สิทธิ์ต่าง ๆ ได้ ( สิทธิส่วนบุคคล ไม่สามารถโอนสิทธิ์หรือให้ผู้อื่นใช้สิทธิ์แทนได้ ) \*\***

อัตราค่าสมาชิก (ราคา/ท่าน)

- รายปี ปีละ 100 บาท (ต่อท่าน ราคารวม Vat 7% แล้ว)
- สมาชิกตลอดชีพ ท่านละ 600 บาท (ต่อท่าน ราคารวม Vat 7% แล้ว)

### สิทธิประโยชน์ของสมาชิกรายปี

1. ได้รับจุลสารสมาคมฯ ที่นำเสนอบทความในด้านการจัดซื้อและซัพพลายเชน ที่น่าสนใจและข่าวคราวต่าง ๆ ฟรี
2. สิทธิในการเข้าร่วมอบรมสัมมนาและเข้าร่วมโครงการวุฒิบัตรต่าง ๆ ในราคาพิเศษสำหรับสมาชิกรายปี
3. สิทธิในการเข้าเว็บไซต์ของสมาคมฯ เพื่อสืบค้นบทความต่าง ๆ ในระดับสมาชิกรายปี

### สิทธิประโยชน์ของสมาชิกตลอดชีพ

1. ได้รับจุลสารวิสัยทัศน์สมาคมฯ ที่นำเสนอบทความในด้านการจัดซื้อและซัพพลายเชน ที่น่าสนใจและข่าวคราวต่าง ๆ ฟรี
2. สิทธิในการเข้าร่วมรับฟัง Food For Thought ที่จัดเป็นประจำโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
3. สิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรม Site Visit โดยมีค่าใช้จ่ายตามที่กำหนด
4. สิทธิในการเข้าร่วมอบรมสัมมนาและเข้าร่วมโครงการวุฒิบัตรต่าง ๆ ในราคาพิเศษสำหรับสมาชิกตลอดชีพ
5. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีและ Purchasing Month โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
6. สิทธิในการเข้าเว็บไซต์ของสมาคมฯ เพื่อสืบค้นบทความต่าง ๆ ในระดับสมาชิกตลอดชีพ

### อัตราค่าอบรม ตามประเภทสมาชิก

#### หลักสูตรอบรม 2 วัน

- ราคาบุคคลทั่วไป 8,988.- (ราคารวม Vat 7% แล้ว ต่อคน )
- ราคาสมาชิกรายปี 8,132.- (ราคารวม Vat 7% แล้ว ต่อคน ยังไม่รวมค่าสมัครสมาชิก)
- ราคาสมาชิกตลอดชีพ 7,490.- (ราคารวม Vat 7% แล้ว ต่อคน ยังไม่รวมค่าสมัครสมาชิก)

**\*\* Promotion !! สมัครอบรม 2 ท่าน ในหลักสูตรเดียวกัน ท่านที่ 3 ลด 50% (ตามประเภทสมาชิก) \*\***

## รายละเอียดการชำระเงิน

**\*\* สมาคมไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งสรรพากรที่ ทป. 4/2528 และ ทป. 19/2530 ข้อ 8(2) \*\***

ธนาคาร	กสิกรไทย (K Bank)
เลขที่บัญชี	747-2-13256-8
ชื่อบัญชี	"สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย"
ประเภท	บัญชีออมทรัพย์
สาขา	ย่อยสี่แยกถนนจันทน์-เลียบบคลองช่องนนทรี

### หมายเหตุ :

กรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เพื่อยืนยันการชำระเงิน และดำเนินการออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน เป็นลำดับถัดไป