



ระยะเวลาอบรม 1 วัน

บรรยายโดย :

อาจารย์สุชาติ ประเสริฐสม

ติดต่อสอบถามข้อมูล
หรือจองสัมมนาได้ที่

QR Code
Line Add



QR Code
Website



☎ 02 – 678 – 6786 ถึง 7

✉ Training@pscmt.or.th

helpdesk@pscmt.or.th

🌐 www.pscmt.or.th

@PSCMT

เกือบทุกวันและทั้งวันที่นักจัดซื้อจัดหาทำสัญญาซื้อขายกับผู้ขายที่เป็นเจ้าประจำ และเจ้าใหม่ทั้งด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยความคาดหวังว่าสิ่งของที่ซื้อจะมาถึงภายในเวลาด้วยจำนวนและราคาที่ตกลงกับผู้ขายไว้

หลักสูตรสัมมนา “ใช้กฎหมายซื้อขายให้ถนัดมือเข้ากับงานจัดซื้อจัดหา” (Handy with sale law and apply to your purchasing and supply function) นี้จะช่วยให้งานจัดหาเป็นไปตามความคาดหวังของท่าน เพราะผู้เข้าสัมมนาจะสามารถปรับหลักกฎหมายเข้ากับข้อตกลงที่ทำกับผู้ขายได้อย่างถูกต้องตรงกับความต้องการของกฎหมายมากที่สุด

นอกจากนี้ หลักสูตรนี้ยังเสนอการติดตามงานที่มีลักษณะเป็นการบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติกรณีเกิดข้อโต้แย้ง พิพาท เช่น สินค้าไม่ตรงตามข้อสัญญา ชำรุดบกพร่อง ให้ซ่อม เปลี่ยน ส่งคืน รวมถึงการกำหนดบทปรับ และวิธีการเรียกร้องค่าเสียหาย ผนวกด้วยบางตัวอย่างของข้อสัญญา

บรรยายโดย

อาจารย์สุชาติ ประเสริฐสม, C.P.S.

อุปนายกและประธานฝ่ายฝึกอบรมและสัมมนา

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้มีประสบการณ์ระดับกลาง (3 - 5 ปี) เช่น

ผู้จัดการจัดซื้อ , เจ้าหน้าที่จัดซื้อ , ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านงานจัดซื้อตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป

หัวข้อสัมมนา :

1. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานจัดซื้อจัดหาในองค์กร
2. การรับมอบอำนาจของนักจัดซื้อจัดหาเพื่อเข้าทำสัญญาซื้อขาย จัดจ้าง
3. การ ทำสัญญาซื้อขายด้วยวาจา ด้วยลายลักษณ์อักษร และหลักฐานเพื่อการบังคับ และฟ้องร้อง
4. สิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายผู้ซื้อและผู้ขายที่ต้องปฏิบัติตามขอบเขตและความสำคัญเพียงใด
5. การส่งมอบ การรับและไม่รับมอบ การตรวจสอบคุณภาพ การโอนและรับโอนกรรมสิทธิ์ในสินค้า
6. สินค้าไม่ตรง spec. หรือชำรุดบกพร่อง แนวปฏิบัติให้ผู้ขายรับผิดชอบ ซ่อมแซม เปลี่ยน รับคืน หรือชดใช้ และอายุความฟ้องร้อง
7. การกำหนดค่าปรับกรณีผู้ขายไม่ส่งมอบ ส่งมอบล่าช้า หรือส่งไม่ครบ ประเภทของค่าเสียหาย และการเรียกร้องค่าเสียหาย
8. ลักษณะสัญญาางานว่าจ้างจัดจ้าง
9. เหตุและวิธีแสดงเจตนาบอกเลิกสัญญา และ ผลที่ตามมา
10. หลักการทำข้อสัญญาและตรวจสอบสัญญา ตัวอย่างข้อสัญญา
11. Q & A



อาจารย์สุชาติ ประเสริฐสม, Adv.C.P.S

Suchart Prasertsom

ที่ปรึกษากฎหมายและงานจัดซื้อ

IFPSM Lewis E. Spangler Award 2013

อุปนายกสมาคมฯ และประธานฝ่ายฝึกอบรมและสัมมนา สมาคมบริหารงานจัดซื้อฯ

อาจารย์สุชาติ ประเสริฐสม, Adv.C.P.S

งานในอดีต :

- ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ ห้างฯ พงษ์สิทธิ์
- ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บริษัท ไทยฟูจิ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บริษัท สตรองแพ็ค จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ บริษัท สตรองแพ็ค จำกัด
- ผู้จัดการ สำนักปรึกษากฎหมายและธุรกิจ เอส พี
- Personnel & Administration Manager, บริษัท โอเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด

การศึกษา วุฒิบัตรการอบรม และรางวัล :

- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต
- ใบอนุญาตให้เป็นทนายความประเภทตลอดชีพ สภานายความ
- Diploma in Accounting, BKK Technical Institute
- Certificate of Proficiency in English, A.U.A. Language Lewis E.Spangler Award 2013 Center (Education & Training) ,IFPSM
- ได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้าน International Purchasing & Supply Chain Management โดยตรงจาก UNCTAD/WTO – International Trade Centre (ITC) เพื่อเป็นวิทยากรของโครงการ MLS - Modular Learning System ในวิชา จัดซื้อจัดจ้าง และซัพพลายเชนนานาชาติ
- ได้รับการถ่ายทอดความรู้โดยตรงจาก The Chartered Institute of Purchasing and Supply (CIPS) ประเทศอังกฤษ เพื่อเป็นวิทยากรของโครงการเผยแพร่วิชา การจัดซื้อจัดจ้างและซัพพลาย นานาชาติ ของสถาบัน CIPS กิจกรรมสมาคม และวิชาชีพ
- อุปนายก สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษากฎหมายและงานจัดซื้อบริษัทเอกชน
- วิทยากรพิเศษฝึกอบรมสัมมนาในสถาบัน AMC
- วิทยากรอบรมเข้มหลักสูตร C.P.S. (Certificate in Purchasing and Supply) ของสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- วิทยากรหลักสูตร International Purchasing & Supply Chain Management ของ UNCTAD/WTO – International Trade Centre (ITC)
- วิทยากรหลักสูตร Certificate วิชา การจัดซื้อ/จัดจ้างนานาชาติสถาบัน ของThe Chartered Institute of Purchasing and Supply (CIPS) ประเทศอังกฤษ
- เป็นบรรณาธิการผู้ช่วย วารสารรายเดือน "วิทยายุทธจัดซื้อและบริหารพัสดุ" (Purchasing, Logistics & Supply Chain Digest)
- เป็นอาจารย์พิเศษวิชา Procurement Management สำหรับหลักสูตรปริญญาโทสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิทธิประโยชน์สมาชิก

**** ขอสงวนสิทธิ์ให้สมาชิกสมาคมฯ เท่านั้นที่จะใช้สิทธิ์ต่าง ๆ ได้ (สิทธิส่วนบุคคล ไม่สามารถโอนสิทธิ์หรือให้ผู้อื่นใช้สิทธิ์แทนได้) ****

อัตราค่าสมาชิก (ราคา/ท่าน)

- รายปี ปีละ 100 บาท (ต่อท่าน ราคารวม Vat 7% แล้ว)
- สมาชิกตลอดชีพ ท่านละ 600 บาท (ต่อท่าน ราคารวม Vat 7% แล้ว)

สิทธิประโยชน์ของสมาชิกรายปี

1. ได้รับจุลสารสมาคมฯ ที่นำเสนอบทความในด้านการจัดซื้อและซัพพลายเชน ที่น่าสนใจและข่าวคราวต่าง ๆ ฟรี
2. สิทธิในการเข้าร่วมอบรมสัมมนาและเข้าร่วมโครงการวุฒิบัตรต่าง ๆ ในราคาพิเศษสำหรับสมาชิกรายปี
3. สิทธิในการเข้าเว็บไซต์ของสมาคมฯ เพื่อสืบค้นบทความต่าง ๆ ในระดับสมาชิกรายปี

สิทธิประโยชน์ของสมาชิกตลอดชีพ

1. ได้รับจุลสารวิสัยทัศน์สมาคมฯ ที่นำเสนอบทความในด้านการจัดซื้อและซัพพลายเชน ที่น่าสนใจและข่าวคราวต่าง ๆ ฟรี
2. สิทธิในการเข้าร่วมรับฟัง Food For Thought ที่จัดเป็นประจำโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
3. สิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรม Site Visit โดยมีค่าใช้จ่ายตามที่กำหนด
4. สิทธิในการเข้าร่วมอบรมสัมมนาและเข้าร่วมโครงการวุฒิบัตรต่าง ๆ ในราคาพิเศษสำหรับสมาชิกตลอดชีพ
5. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีและ Purchasing Month โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
6. สิทธิในการเข้าเว็บไซต์ของสมาคมฯ เพื่อสืบค้นบทความต่าง ๆ ในระดับสมาชิกตลอดชีพ

อัตราค่าอบรม ตามประเภทสมาชิก

หลักสูตรอบรม 1 วัน

- ราคาบุคคลทั่วไป 4,494.- (ราคารวม Vat 7% แล้ว ต่อคน)
- ราคาสมาชิกรายปี 4,066.- (ราคารวม Vat 7% แล้ว ต่อคน ยังไม่รวมค่าสมัครสมาชิก)
- ราคาสมาชิกตลอดชีพ 3,745.- (ราคารวม Vat 7% แล้ว ต่อคน ยังไม่รวมค่าสมัครสมาชิก)

**** Promotion !! สมัครอบรม 2 ท่าน ในหลักสูตรเดียวกัน ท่านที่ 3 ลด 50% (ตามประเภทสมาชิก) ****

รายละเอียดการชำระเงิน

**** สมาคมไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งสรรพากรที่ ทป. 4/2528 และ ทป. 19/2530 ข้อ 8(2) ****

ธนาคาร	กสิกรไทย (K Bank)
เลขที่บัญชี	747-2-13256-8
ชื่อบัญชี	"สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย"
ประเภท	บัญชีออมทรัพย์
สาขา	ย่อยสี่แยกถนนจันทน์-เลียบบคลองช่องนนทรี

หมายเหตุ :

กรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เพื่อยืนยันการชำระเงิน และดำเนินการออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน เป็นลำดับถัดไป