



วิสัยทัศน์ จัดซื้อและซัพพลายเชน Purchasing & Supply Chain Vision

ฉบับที่ 177 ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม 2558 / สำหรับผู้สนใจทั่วไปและสมาชิกสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

happy new year
2015



โดย อภิษฐ์ สมิตะพินทุ
Adv. Cert. SCM®(ITC)
นายกสมาคมฯ

สวัสดีปีใหม่ครับสมาชิก PSCMT
ทุกท่าน วิสัยทัศน์จัดซื้อฉบับนี้เป็น
ฉบับส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ช่วงปลายปีเป็นช่วงที่บรรดาบริษัทห้างร้านต่าง ๆ จะยุ่งเป็นพิเศษ บ้างรีบปิดงานส่งมอบให้ทันเพื่อรับรู้รายได้สิ้นปี บ้างก็ต้องวางแผนการผลิต การจัดส่ง ให้สอดคล้องกับเทศกาลและกิจกรรมการตลาด นักจัดซื้อทั้งหลาย ล้วนต้องดูแลปริมาณวัตถุดิบ วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตให้ต่อเนื่อง ไหนจะต้องคำนึงถึง Lead time คำนึงเรื่อง Inventory คำนึงเรื่องวันหยุด มีปัจจัยหลายอย่างที่ต้องคำนึงถึงตลอดเวลาโดยเฉพาะปีนี้ เป็นปีที่เศรษฐกิจไม่สู้จะดีเท่าไร การบริหารงานต้องใช้ความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นถึงจะรอดได้ เรียกว่าต้องออกแรงกันมากสักหน่อย ไม่ได้มาง่าย ๆ

เมื่อท่านได้รับวิสัยทัศน์จัดซื้อฉบับนี้ คงเป็นช่วงที่งานเบามือลงแล้ว เป็นช่วงของการวางแผนประจำปี จึงเป็นเวลาที่ดีที่จะเชิญชวนท่านใช้เวลาทบทวนถึงการทำงานและการใช้ชีวิตที่ผ่านมา

ลองถามตัวเองว่า...เรามีสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิตหรือไม่ “เราจะเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพของเราได้อย่างไร เราควรจะพัฒนาความรู้ในงานหรือทักษะอะไรบ้าง จะหาความรู้ได้จากที่ไหน ใครจะช่วยย่นเวลาเราได้ ที่ผ่านมามีอะไรที่ทำสำเร็จ หากทำผิดพลาดไป เราได้เรียนรู้อะไร.... เราอยากจะทำอะไร สอนอะไรกับคนที่เรารัก มีงานอะไรที่ยังคงค้าง สุขภาพกาย สุขภาพใจของเราเป็นอย่างไร โกรธน้อยลง อภัยมากขึ้น โกรธยาก-หายง่าย หรือกลับกัน ลองใช้เวลาทบทวนประเด็นต่างๆ ที่กล่าวมา ค่อย ๆ คิด ค่อย ๆ พิจารณาลึกลงไป เพื่อการพัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สมาคมฯ เอาใจช่วย และก็ยินดีช่วยอย่างเต็มที่กำลังใจ”

สำหรับปี 2557 ที่ผ่านมานั้น สมาคมฯ มีความภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่จะเรียนรู้ให้ทุกท่านทราบว่า จากความทุ่มเทของกรรมการและเจ้าหน้าที่ ทำให้ปี 2557 เป็นปีที่ประสบความสำเร็จอีกขั้นหนึ่ง เราขยับเข้าใกล้เป้าหมายของเราไปทุกที ๆ จากความมุ่งมั่นของคณะทำงาน และสมาชิก ที่คอยให้ความสนับสนุนอย่างดีเสมอมา

นอกจากสมาคมฯ จะจัดงานสัมมนาต่าง ๆ ตามวาระแล้ว งานสัมมนาที่นับว่าสำคัญคือการจัด International Conference อันเป็นการนำวิทยากรระดับโลกมามอบความรู้ให้ผู้สนใจในประเทศไทยชนิด First-hand information งานอย่างนี้ทั่วไปจะข้ามน้ำข้ามทะเลไปฟัง มีค่าใช้จ่ายสูง และน้อยคนที่จะมีโอกาสสมาคมฯ ตั้งใจที่จะจัดขึ้นในประเทศไทย และจัดราคาให้เหมาะสม คุ่มค่า เราอยากให้คนไทยได้รับความรู้ที่ทันสมัยและประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากรระดับโลกชนิดที่ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายการ เดินทาง อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้คนไทยได้รับความรู้ และเป็นการพัฒนาศักยภาพนักจัดซื้อ อย่างที่ไม่เคยมีมาก่อน ผมต้องขอบคุณคณะทำงานทุกท่าน รวมไปถึงผู้ให้ความสนับสนุนสมาคมฯ ที่ทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี

อีกงานที่สมาคมฯ ได้ทำในปีที่ผ่านมาก็คือ เรามีการออกแบบและจัดทำหลักสูตรแบบ Tailor Made ให้กับองค์กรขนาดใหญ่ในประเทศไทย และงานที่กำลังออกสู่

สายตาทุกท่านคือการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรวุฒิปริญญาชีพ C.P.S. และกำหนดแนวทางการพัฒนานักจัดซื้อให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เราจะสร้างผู้บริหารงานจัดซื้อที่มีความคิดและทำงานเชิงรุก มีความคิดที่จะเรียนรู้ตลอดเวลา เพื่อให้สมกับเป็นสมาคมวิชาชีพแห่งประเทศไทย เราจะผลิตผู้บริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนที่ดีที่สุดในประเทศไทย

ผมขอเกริ่นตัวอย่างสิ่งที่สมาคมฯ ทำสำเร็จแล้วในปีที่ผ่านมาให้ท่านทราบ เพื่อให้ท่านได้คิดวางแผนต่อยอด และใช้ประโยชน์จากกิจกรรมเหล่านี้ ในปีหน้าเรากียังคงรักษามาตรฐานและพัฒนางานการสมาคมไปในแนวทางเดียวกันนี้ หากสมาชิกท่านใดต้องการฟังการแถลงผลงานฉบับเต็ม ที่มีทั้งความสนุกและความเข้มข้นกว่านี้ ก็ขอเชิญมาในงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนมีนาคม แต่ในระหว่างนี้จนถึงเดือนมีนาคม ก็ขอให้ท่านตั้งเป้าและวางแผนให้ตัวเองไปก่อน อย่างมีวโร หากจะมีข้อเสนอแนะ อันจะเป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของสมาคมฯ ขอให้ท่านติดต่อมายังสมาคมฯ เรายินดีรับฟังความเห็นท่านเสมอ

หากบริษัทใดต้องการให้สมาคมฯ ช่วยพัฒนาความรู้ในการบริหารงานจัดซื้อซัพพลายเชนของบุคลากร หรือเข้าไปวางรากฐานระบบงานจัดซื้อซัพพลายเชนชนิด Tailor made ขอเรียนให้ทราบว่า เราทำงานชนิด First come, first served เพื่อไม่ให้ท่านผิดหวัง ท่านสามารถติดต่อมาที่สมาคมฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้

ท้ายนี้ขอเชิญชวนท่านเข้าร่วมงาน Food for Thought ครั้งที่ 59 ในวันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09:00 - 11:30 ที่ไบเทค บางนา และงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2557 วันที่ 28 มีนาคม ขอให้ติดตามรายละเอียดและสถานที่ได้ที่ website สมาคมฯ ครับ.... สวัสด์ปีใหม่ 2558



อบรมและสอบ C.P.K., C.P.S ประจำปี 2558

ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม 2558

หมวด 1 เสาร์ที่ 7 - อาทิตย์ ที่ 8
หมวด 2 เสาร์ที่ 14 - อาทิตย์ ที่ 15
หมวด 3 เสาร์ที่ 21 - อาทิตย์ ที่ 22

สอบ อาทิตย์ที่ 29 มีนาคม 2558

	สมาชิก รายปี	สมาชิก ตลอดชีพ
C.P.K.	6,385.-	5,743.-
C.P.S.	19,155.-	17,229.-

วิธีการสมัคร

1. ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pscmt.or.th
2. กรอกรายละเอียดและส่งใบสมัครได้ที่
E - mail : wijitra@pscmt.or.th

หมายเหตุ :

1. ราคาตั้งกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
2. หลักฐานสำหรับท่านที่เป็นสมาชิกสมาคมเท่านั้น
สมัครสมาชิกใหม่ ✓ สมาชิกรายปี 100 บาท
✓ สมาชิกตลอดชีพ 600 บาท
3. สมาคมฯ ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
ตามคำสั่งสรรพากรที่ทป4/2528 และ ทป19/2530 ข้อ 8[2]

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

26/56 อาคารทีพีไอ ทาวเวอร์ ชั้น 23 ถ.จันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร. 0 2678 6786 - 7 แฟกซ์ 0 2678 6788

E - mail : wijitra@pscmt.or.th , helpdesk@pscmt.or.th

Website : www.pscmt.or.th



หมวดวิชาที่ 1

ความรู้เรื่องการจัดซื้อ (อบรม 2 วัน)



หมวดวิชาที่ 2

กลยุทธ์การจัดซื้อจัดหา (อบรม 2 วัน)



หมวดวิชาที่ 3

ความรู้เรื่องภาวะแวดล้อม
ต่องานจัดซื้อจัดหา (อบรม 2 วัน)

C.P.K. [Certified Purchasing Knowledge]

สอบผ่าน

หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เรื่องการจัดซื้อ

C.P.S. [Certificate in Purchasing and Supply]

สอบผ่านทั้ง 3 หมวดคือ

หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เรื่องการจัดซื้อ

หมวดวิชาที่ 2 กลยุทธ์การจัดซื้อจัดหา

หมวดวิชาที่ 3 ความรู้เรื่องภาวะแวดล้อมต่องานจัดซื้อจัดหา

4. กรุณาชำระด้วยเงินสด เช็คบัตรเครดิต หรือโอนเงินเข้าบัญชีในนาม
ชื่อบัญชี "สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย"
ประเภท บัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย
สาขาย่อยสี่แยกถนนจันทน์ - เลียบคลองช่องนนทรี
เลขที่บัญชี 747 - 2 - 13256 - 8

Training Calendar

Jan – Jun 2015

Date	January
15	Communication for Negotiation
16	Basic Risk Management in Purchasing & Supply Chains
17	Advanced Risk Management in Purchasing & Supply Chains
23-24	Essential Knowledge for Purchasing Professional 1
	Overseas Purchasing Techniques
30	Inventory Planning for Professional Purchasers
31	Advanced Inventory Planning for Professional Purchasers
	Supply Chain Management

Date	February
13	Practices Negotiation for Buyer
	Lean Supply Chain Strategy
14	Lean -agility-six sigma Supply Chain Strategy
	Purchasing Knowledge for Cost Saving
19	Knowing Salesman's Tactic
20	Finance for Strategic Procurement
20-21	Essential Knowledge for Purchasing Professional 2
21	Purchasing for Non Purchaser
28	Advanced TQM for Procurement & Supply Chains Management

Date	March
7	Purchasing Operational Excellence
	Vendor Management Inventory
13	Measuring Purchasing Function, Vendor Rating & Purchasers Performance Techniques
13-14	"Must Know" Concepts & tools for top performance procurement
14	Green Procurement Strategy for Sustainable Business
19	Warehouse Management
	Supply Strategy
20	Cost Control in Supply Chains by Activity - Based Management

Date	April
3	Inventory Planning for Professional Purchasers
4	Advanced Inventory Planning for Professional Purchasers
	Purchasing for Non Purchaser
10	Basic Risk Management in Purchasing & Supply Chains
11	Advanced Risk Management in Purchasing & Supply Chains
23	Communication for Negotiation
24-25	Essential Knowledge for Purchasing Professional 1
	Overseas Purchasing Techniques

Date	May
8	Practices Negotiation for Buyer
	Lean Supply Chain Strategy
9	Lean -agility-six sigma Supply Chain Strategy
	Purchasing Knowledge for Cost Saving
21	Knowing Salesman's Tactic
22	Finance for Strategic Procurement
22-23	Essential Knowledge for Purchasing Professional 2
23	Advanced TQM for Procurement & Supply Chains Management

Date	June
6	Green Procurement Strategy for Sustainable Business
12	Supply Strategy
13	Purchasing Operational Excellence
	Vendor Management Inventory
18	Warehouse Management
	Cost Control in Supply Chains by Activity - Based Management
19	Measuring Purchasing Function, Vendor Rating & Purchasers Performance Techniques
25	Sourcing Technique for AEC & Road Map for Developing supplier
27	Purchasing for Non Purchaser
	Supply Chain Management

Training Calendar

Jul – Dec 2015

Date	July
	Communication for Negotiation
10	Basic Risk Management in Purchasing & Supply Chains
11	Advanced Risk Management in Purchasing & Supply Chains
17	Inventory Planning for Professional Purchasers
18	Advanced Inventory Planning for Professional Purchasers
24-25	Essential Knowledge for Purchasing Professional 1
	Overseas Purchasing Techniques

Date	August
6	Knowing Salesman's Tactic
7	Practices Negotiation for Buyer
14	Finance for Strategic Procurement Lean Supply Chain Strategy
15	Lean -agility-six sigma Supply Chain Strategy Purchasing for Non Purchaser Purchasing Knowledge for Cost Saving
21-22	Essential Knowledge for Purchasing Professional 2 "Must Know" Concepts & tools for top performance procurement
29	Advanced TQM for Procurement & Supply Chains Management

Date	September
5	Green Procurement Strategy for Sustainable Business
	Cost Control in Supply Chains by Activity - Based Management
11	Measuring Purchasing Function, Vendor Rating & Purchasers Performance Techniques
12	Purchasing Operational Excellence Vendor Management Inventory
17	Warehouse Management
18	Supply Strategy

Date	October
2	Basic Risk Management in Purchasing & Supply Chains
3	Advanced Risk Management in Purchasing & Supply Chains Purchasing for Non Purchaser
8	Communication for Negotiation
9	Inventory Planning for Professional Purchasers
10	Advanced Inventory Planning for Professional Purchasers
16-17	Essential Knowledge for Purchasing Professional 1 Overseas Purchasing Techniques

Date	November
7	Purchasing Knowledge for Cost Saving
13	Practices Negotiation for Buyer Lean Supply Chain Strategy
14	Lean -agility-six sigma Supply Chain Strategy
20	Knowing Salesman's Tactic
21	Supply Chain Management
27	Finance for Strategic Procurement
27-28	Essential Knowledge for Purchasing Professional 2
28	Advanced TQM for Procurement & Supply Chains Management

Date	December
11	Cost Control in Supply Chains by Activity - Based Management
12	Purchasing Operational Excellence Purchasing for Non Purchaser Warehouse Management
17	Sourcing Technique for AEC & Road Map for Developing supplier Supply Strategy
18	Measuring Purchasing Function, Vendor Rating & Purchasers Performance Techniques Vendor Management Inventory
19	Green Procurement Strategy for Sustainable Business

หมายเหตุ : สมาคม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและกำหนดการจัดอบรมตามความเหมาะสม

Food for Thought รายการอาหารสมอง 59

PSCMT ร่วมกับ Thailand Business Pages
จัดงานสัมมนา ในงาน Thailand Industrial Fair & Food Pack 2015

หัวข้อ : “ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชน”

ในวันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09:00 – 11:30 น.

ห้องประชุม ห้อง 218 – 219 ชั้น 2 ไบเทคบางนา



จำกัดเพียง 250 ที่นั่งเท่านั้น



วิทยากร : อภิสิทธิ์ สมิตะพินทุ Adv. Cert. SCM[®](ITC)

นายกสมาคมฯ

วิธีการสำรองที่นั่ง :

Download แบบฟอร์ม “สำรองที่นั่ง งาน Food for Thought ครั้งที่ 59” ได้ที่ www.pscmt.or.th
กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งมาที่ E-mail : helpdesk@pscmt.or.th เท่านั้น



เตรียมพบกับ

งานประชุมใหญ่สามัญประจำปี AGM 2557



ในวันเสาร์ที่ 28 มีนาคม 2558

เวลา 08:30 – 17:00 น.

ท่านสามารถติดตาม รายละเอียด และ วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ได้ที่

website : www.pscmt.or.th



อัตราค่าใช้จ่ายการอบรม และสัมมนา

ระยะเวลา ฝึกอบรม	บุคคลทั่วไป	สมาชิกรายปี	สมาชิก ตลอดชีพ
หลักสูตร 1 วัน	4,200.-	3,800.-	3,500.-
หลักสูตร 2 วัน	8,400.-	7,600.-	7,000.-
หมายเหตุ : 1. อัตราค่าอบรม และสัมมนายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 2. สมัครอบรม 2 ท่าน ท่านที่ 3 ลด 50% ตามประเภทสมาชิก 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรมจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี 200 %			

วิธีการชำระเงิน

- ชำระเป็นเงินสด
- เช็คสั่งจ่าย “สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย”
- โอนผ่านบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขา สีแยกถนนจันทน์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ 747 - 2 - 13256 - 8
 ชื่อบัญชี “สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย”
 (เมื่อท่านชำระเงินแล้ว กรุณาแนบสำเนาใบโอนเงิน พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เพื่อยืนยันการชำระเงินมาที่สมาคมฯ
 เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน) มาที่ E-mail : helpdesk@pscmt.or.th หรือ Fax : +66 2678 6788

สมาคมฯ ขอความร่วมมือให้สมาชิกใช้บริการทาง email และ website ให้มากขึ้นเพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ

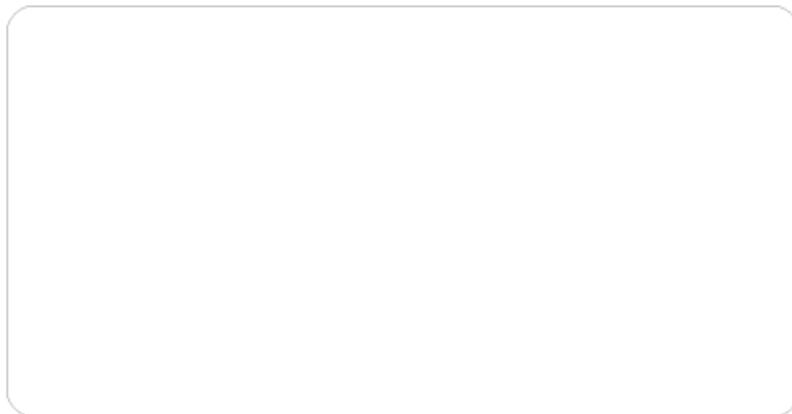


สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย (สจซท.)
 26/56 อาคารทีพีไอ ชั้น 23 ถ.จันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120
 โทร. 0 2678 6786-7 แฟกซ์ 0 2678 6788 Email : helpdesk@pscmt.or.th
 Website : www.pscmt.or.th

กรุณาส่ง

ชำระค่าไปรษณียากรแล้ว
 ใบอนุญาตเลขที่ 122/2550
 ปณ.ยานนาวา

สิ่งตีพิมพ์
 PRINTED MATTER





วิสัยทัศน์ จัดซื้อและซัพพลายเชน

Purchasing & Supply Chain Vision

ฉบับที่ 178 ประจำเดือนเมษายน – มิถุนายน 2558 / สำหรับผู้สนใจทั่วไปและสมาชิกสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

7 ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการบริหารงานจัดซื้อ และซัพพลายเชน...



การบรรยายในงาน Thailand Industrial Fair 2015 ที่ผ่านมา ปรากฏว่าคนมาเข้าฟังสัมมนากันอย่างล้นหลาม ห้องประชุมที่ Bitec เกือบจะไม่พอต้องเติมเก้าอี้กันถึงสามรอบ ในช่วงแรก ๆ ถึงกับต้องยืนฟังกันเลย ผมบรรยายอยู่บนเวทีเห็นแล้วก็อึดอัด แต่ก็เห็นว่าทีมงานกำลังช่วยดำเนินการอย่างขะมักเขม้น ก็โล่งใจขึ้น ทำหน้าที่บรรยายต่อไปสำหรับความไม่สะดวกที่เกิดขึ้น ผมและทีมงานต้องขอภัยด้วยครับ ทางทีมงาน Thailand Business Pages และ สมาคมฯ จะหาโอกาสปรับปรุงต่อไป Newsletter ฉบับนี้ผมนำเรื่องที่บรรยายมาสรุปให้ฟังเพื่อเป็น Food for thought สำหรับท่านที่ไม่สามารถไปร่วมงานได้

คำของ Charles Darwin ที่ว่า "It is not the strongest of the species that survive, nor the most intelligent, the one most responsive to change." ทำให้ผมคิดต่อไปว่า ในยุคนี้คนเราคงไม่ยากแค่อยู่รอดหรอก เราไม่พอแค่นั้น เราฉลาดกว่านั้น เราน่าจะหวังอะไรได้มากกว่าแค่อยู่รอด หากเราแค่อยากอยู่รอด เราแค่ปรับตัวเองให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม ทำงานกันตามน้ำ ใครว่าอะไรก็ทำตามฉลาดในระดับกลาง ๆ ผมว่าก็อยู่รอดได้ แต่เราคงไม่ยากได้แค่นั้น เราอยากจะทำ “ประสบความสำเร็จ” ดังนั้นปัจจัยอะไรล่ะ ที่ทำให้คนสำเร็จ ผมเริ่มค้นหาและตั้งข้อสังเกต จึงนำมาสรุปเป็นแนวคิด...ไม่ต้องเชื่อผมนะครับ ลองคิดดู ... Food for thought ...

7 ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการบริหารงานจัดซื้อ และซัพพลายเชน

1 มองภาพแบบซัพพลายเชน คือมองเห็นตั้งแต่สินค้าที่ส่งมอบไปถึงผู้บริโภคคนสุดท้าย มองย้อนมากระบวนการจัดส่ง การเก็บ การกระจาย การผลิต การเลือกสรรวัตถุดิบ มองเห็นภาพได้กว้างเท่าไรยิ่งเป็นประโยชน์

2 มองเห็นอนาคต คือต้องรู้ว่าซัพพลายเชนในข้อ 1 นั้น dynamic คือมีพลวัตตามเหตุปัจจัย เราควรมองหาเหตุปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อซัพพลายเชนของเรา เช่น เทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค จับตามองปัจจัยเหล่านั้น คิดว่าจะส่งผลกระทบต่อเราเมื่อไร และอย่างไร สำหรับข้อนี้ ผู้ที่เคยมีประสบการณ์ผ่านร้อนผ่านหนาวมาก่อนจะได้เปรียบกว่า

3 มองคู่แข่ง เมื่อทราบสองข้อข้างต้น ต้องมามองที่ซัพพลายเชนของเรา มองดูว่าควรจะปรับปรุงอะไรก่อนหลัง ทำช้าหรือเร็วถึงจะดี หากยังมองไม่ชัด หรือต้องการทดสอบสมมุติฐาน ขอให้มองซัพพลายเชนของคู่แข่งดูเถิด ทีมเขาเป็นอย่างไร แข็งแกร่งแค่ไหน

4 มี sense of urgency ถึงตรงนี้ต้องรู้ว่าอะไรด่วนอะไรต้องลงมือ ใครต้องลงมือ เอาความรู้เรื่องการตั้งเป้าหมายมาใช้ ผู้บริหารควรทำให้ทุกคนในซัพพลายเชน มี sense of urgency ใช้การสื่อสารและใช้ศิลปะการบริหารต่างๆให้ซัพพลายเชนไปขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน

5 เจ้านาย ลองคิดว่าใครล่ะครับที่จะคอยส่งงานดี ๆ ให้เราแสดงฝีมือ ใครคอยปกป้องเราเมื่อทำผิด คิดไปก็ไม่พ้นเจ้านาย ที่จะเข้าอกเข้าใจเรา แต่เจ้านายจะเป็นอย่างนั้นไม่ได้เกิดโดยอัตโนมัติ เจ้านายจะเป็นอย่างนั้นก็ต่อเมื่อท่านไว้วางใจเรา เชื่อมือเรา เห็นเราทุ่มเท เห็นเราตั้งใจทำงานอย่างสุดความสามารถ ดังนั้นเราต้องมีวิธีการที่จะทำงานกับเจ้านายอย่างมีความสุขและประสิทธิภาพ



ผมแนะนำให้เริ่มจากความรัก ความเข้าใจเจ้านาย มีสองอย่างนี้แล้วสิ่งต่างๆ ก็พัฒนาตามมาเองได้ ทำงานให้เก่ง ๆ ใฝ่หาความรู้ ให้เกียรติ ยกย่องเจ้านาย เข้าหาขอคำปรึกษาตามสมควร

6 ลูกน้อง ซึ่งเปรียบเหมือนแขนขา เราต้องพัฒนาให้เขาเก่งในงาน มอบความรัก ความเมตตา ให้ลูกน้องใช้พรหมวิหารสี่เป็นแนวการปกครอง บางเรื่องต้องวางเฉย บางเรื่องต้องช่วยให้เขาพ้นทุกข์

7 เพื่อนร่วมงาน เราต้องปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติ มีความสัมพันธ์ที่ดี ลองไปทำความเข้าใจงานหรือความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมงานในแผนกอื่น ๆ บ้าง การที่เราเข้าใจเขา ทำให้คิดและทำงานในมุมมองเขานอกจากจะได้ความรู้ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารแล้วก็ทำให้เราทำงานมีความสุขขึ้น ลองให้เจ้านายช่วยหรือหากความสัมพันธ์พัฒนา ไปไม่ได้จริง ๆ ต้องมาจับเข้า set up ความคาดหวังต่อกัน เอาเรื่องงานเป็นที่ตั้ง และค่อย ๆ พัฒนาความสัมพันธ์ตามมา อย่าลืมนึกถึงความตั้งใจเสียก่อนล่ะครับ

ท้ายนี้รู้หลักไปแล้ว ต้องไปลงมือทำครับ ลองเอาหลักไปปรับใช้ตามความเหมาะสม จะมากจะน้อยขอให้เราเริ่มลงมือ...ผมเป็นกำลังใจให้ครับ หากท่านมีข้อคิดเห็นหรือ มีหลักปฏิบัติที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ ท่านสามารถแชร์ไปยังเพื่อนสมาชิกทาง Facebook หรือจะใช้ email ก็ได้ครับ



โดย อภิสิทธิ์ สมิตะพินทุ
Adv. Cert. SCM[®](ITC)
นายกสมาคมฯ



สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
Purchasing and Supply Chain Management Association of Thailand

งานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2557 และ Purchasing Month #24

“**แห่งใหม่ เสริมความดี
รับชีวิตนักจัดซื้อให้แหล่เมล็ด**”

พบกับวิทยากร 3 กลุ่ม 3 วัย แต่มีหัวใจ “จิตอาสา” ดวงเดียวกัน

คุณดำรงค พินคุณ (วงษ์โชติบั่นทอง) ประธานกรรมการ บริษัท เครือรสเตอร์กรุ๊ป จำกัด

ก่อนที่จะคิดจะเปลี่ยนทุกอย่าง ขอให้เริ่มต้นเปลี่ยนความคิดก่อน “ศักยภาพทางความคิด”

นายแพทย์โมทย์ศักดิ์ แสงทอง (โค้ชหมอโมทย์) แพทย์ประจำแผนกฉุกเฉิน รพ.รักรินทร์

เพราะอยากมีสุขภาพดี เราจึงพยายามมองหาความรู้ทางสุขภาพ แต่ถ้าความรู้เพียงอย่างเดียวทำให้สุขภาพดีได้

ปัญหานี้ไม่มี “หมอ” คนไหนป่วย “ปรับมุมมอง เปลี่ยนความคิดพิชิตโรค”

ดร.ชัยยุทธ เลิศพาชิน วิทยากร และอนุกรรมการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สมาคมบริหารงานจัดซื้อ

แบบไหนจะรุ่ง อย่างไรจะร่วง แล้วใครจะเลิศ “ศาสตร์ฮวงจุ้ย เสริมมงคลเพื่อชีวิตการทำงานที่แหล่เมล็ด”

วันเสาร์ที่ 28 มีนาคม 2558

ณ ห้องอโนมา 2 & 3 โรงแรม อโนมา กรุงเทพฯ ถ.ราชดำริ (ตรงข้ามเซ็นทรัลเวิลด์)

- | | |
|-------------|--|
| 08.00-08.20 | ลงทะเบียน พร้อมพบปะเพื่อนใหม่ และทักทายเพื่อนเก่า |
| 08.30-10.00 | การบรรยาย หัวข้อ “ ศักยภาพทางความคิด ” โดย คุณดำรงค พินคุณ (วงษ์โชติบั่นทอง) |
| 10.00-10.30 | คอฟฟี่เบรก สนุกกับกิจกรรมจากบรูว์สคลับ |
| 10.30-12.00 | แถลงผลงานสมาคมฯ โดย คุณอภิชาติ สมิตะพินทุ นายกสมาคมฯ |
| 12.00-13.00 | รับประทานอาหารกลางวัน (Buffet) |
| 13.00-14.30 | การบรรยายหัวข้อ “ ปรับมุมมอง เปลี่ยนความคิด พิชิตโรค ”
โดย นายแพทย์โมทย์ศักดิ์ แสงทอง (โค้ชหมอโมทย์) |
| 14.30-15.00 | คอฟฟี่เบรก ลุ้นรางวัลจากบรูว์สคลับ |
| 15.00-16.30 | การบรรยายหัวข้อ “ ศาสตร์ฮวงจุ้ย เสริมมงคลเพื่อชีวิต การทำงานที่แหล่เมล็ด ”
โดย ดร.ชัยยุทธ เลิศพาชิน |

ฟรี..

สำหรับสมาชิก
ของสมาคมฯ เท่านั้น

* ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โทร 0-2678 6786-7 E-mail: Helpdesk@pscmt.or.th

* วิธีการจอง : download แบบฟอร์ม ที่ www.pscmt.or.th กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วส่ง e-mail มาที่ helpdesk@pscmt.or.th

* เพื่อให้สมาชิกฯ เลือกค่าใช้จ่ายโดยสุภาพแล้ว หากท่านสำรองที่นั่งแล้วไม่สามารถมาเข้าร่วมงานได้ ขอความกรุณา แจ้งยกเลิกกับทางสมาคมฯ ภายในวันที่ 23 มีนาคม 2558

Date	March
7	Purchasing Operational Excellence Vendor Management Inventory
13	Measuring Purchasing Function, Vendor Rating & Purchasers Performance Techniques
13-14	"Must Know" Concepts & tools for top performance procurement
14	Green Procurement Strategy for Sustainable Business
19	Warehouse Management
20	Supply Strategy Cost Control in Supply Chains by Activity - Based Management

Date	May
8	Practices Negotiation for Buyer Lean Supply Chain Strategy
9	Lean -agility-six sigma Supply Chain Strategy Purchasing Knowledge for Cost Saving
21	Knowing Salesman's Tactic
22	Finance for Strategic Procurement
22-23	Essential Knowledge for Purchasing Professional 2
23	Advanced TQM for Procurement & Supply Chains Management

Date	April
3	Inventory Planning for Professional Purchasers
4	Advanced Inventory Planning for Professional Purchasers Purchasing for Non Purchaser
10	Basic Risk Management in Purchasing & Supply Chains
11	Advanced Risk Management in Purchasing & Supply Chains
23	Communication for Negotiation
24-25	Essential Knowledge for Purchasing Professional 1 Overseas Purchasing Techniques

Date	June
6	Green Procurement Strategy for Sustainable Business
12	Supply Strategy
13	Purchasing Operational Excellence Vendor Management Inventory
18	Warehouse Management
19	Cost Control in Supply Chains by Activity - Based Management Measuring Purchasing Function, Vendor Rating & Purchasers Performance Techniques
25	Sourcing Technique for AEC & Road Map for Developing supplier
27	Purchasing for Non Purchaser Supply Chain Management





บรรยากาศในงาน รายการอาหารสมอง ครั้งที่ 59 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558
หัวข้อ “ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชน”



The Winning Supply Chain –

Succeeding in the Global Game with Best – in – Class Supply Chain



International Conference 2014

บรรยากาศภายในงาน

เมื่อวันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2557





อัตราค่าใช้จ่ายการอบรม และสัมมนา

ระยะเวลา ฝึกอบรม	บุคคลทั่วไป	สมาชิกรายปี	สมาชิก ตลอดชีพ
หลักสูตร 1 วัน	4,200.-	3,800.-	3,500.-
หลักสูตร 2 วัน	8,400.-	7,600.-	7,000.-
หมายเหตุ : 1. อัตราค่าอบรม และสัมมนายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 2. สมาชิกอบรม 2 ท่าน ท่านที่ 3 ลด 50% ตามประเภทสมาชิก 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรมจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี 200 %			

วิธีการชำระเงิน

- ชำระเป็นเงินสด
- เช็คสั่งจ่าย “สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย”
- โอนผ่านบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขา สีแยกถนนจันทน์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ 747 - 2 - 13256 - 8
ชื่อบัญชี “สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย”
(เมื่อท่านชำระเงินแล้ว กรุณาแนบสำเนาใบโอนเงิน พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เพื่อยืนยันการชำระเงินมาที่สมาคมฯ
เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน) มาที่ E-mail : helpdesk@pscmt.or.th หรือ Fax : +66 2678 6788

สมาคมฯ ขอความร่วมมือให้สมาชิกใช้บริการทาง email และ website ให้มากขึ้นเพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ



สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย (สจซท.)
26/56 อาคารทิฟไอ ชั้น 23 ถ.จันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120
โทร. 0 2678 6786-7 แฟกซ์ 0 2678 6788 Email : helpdesk@pscmt.or.th
Website : www.pscmt.or.th

กรุณาลง

ชำระค่าไปรษณียากรแล้ว
ใบอนุญาตเลขที่ 122/2550
ปณ.ยานนาวา

สิ่งตีพิมพ์
PRINTED MATTER

สำหรับผู้สนใจทั่วไปและสมาชิกสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย



วิสัยทัศน์ จัดซื้อและซัพพลายเชน

Purchasing & Supply Chain Vision



คุณอนันต์ สมิตะพินทุ

Adv. Cert. SCM@ (ITC)

นายกสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชน
แห่งประเทศไทย

8 เคล็ดลับ

ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

“แผนการจัดซื้อมีการประชุมร่วมกับแผนอื่นๆ หรือไม่ก็ต้องประชุมกับซัพพลายเออร์อยู่เป็นประจำ ในวันหนึ่ง ๆ เราใช้เวลากับการประชุมอยู่ไม่น้อย หากไม่จัดสรรเวลา หรือจัดการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เราคงรูดยาก...

ผมมีโอกาสพบผู้บริหารหลายท่าน พบว่าบางท่านต้องเสียเวลาไปกับ

การประชุมวันละหลายชั่วโมง หลายวันในหนึ่งสัปดาห์ ต้องเก็บงานไว้ทำตอนเย็น หลังเลิกงาน หรือต้องหอบงานเข้าห้องประชุมไปด้วย

แต่ก็มีผู้บริหารอีกหลายท่านที่มีเวลาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ได้ยุ่งกับงานประชุมทั้งวัน ทำให้ผมสงสัยว่าอะไรที่ทำให้แตกต่าง แต่ละท่านมีวิธีบริหารจัดการอย่างไร”

วิสัยทัศน์ฉบับนี้ผมจึงได้ ไปค้นหาและรวบรวม 8 เคล็ดลับ ในการทำให้การประชุมมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลองนำไปใช้ดูนะครับ

- 1/ การประชุมที่ดีต้องมีเป้าหมาย**
การประชุมที่ชัดเจน หากยังไม่มี... ไม่ต้องประชุม

การกำหนดเป้าหมายก็เหมือนกับเรามองเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจนอยู่ในใจว่าเราต้องการอะไรจากการประชุม เช่น เราต้องการให้ที่ประชุมตัดสินใจให้ช่วยออกความเห็น ต้องการข้อมูลจากแผนอื่น ๆ ต้องการให้ทีมงานเข้าใจภาพรวมและนำไปปฏิบัติ การประชุมเพื่อการกระจายงาน เป็นต้น
- 2/ เชิญประชุมเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง**

เพื่อที่จะควบคุมและดำเนินการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้แต่ละท่านที่เข้าประชุมจะได้มีการออกความเห็นได้อย่างเต็มที่ เต็มเวลา และไม่เสียเวลาคนอื่น ๆ ผู้เชิญประชุมต้องคำนึงถึงแง่มุมการจัดการประชุมด้วย
- 3/ ประชุมก่อนประชุม**

เป็นเคล็ดลับให้การประชุมเป็นไปด้วยความราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เพราะทำให้ทุกคนได้เตรียมข้อมูลไว้อย่างดีล่วงหน้า การไปพบและพูดคุยก่อนจะเป็นประโยชน์ในการได้รับฟังความเห็นหรือได้รับทราบมุมมองในบางมุมซึ่งปกติอาจจะไม่ได้แสดงออกในที่ประชุมก็ได้
- 4/ ก่อนเริ่มเข้าเนื้อหาการประชุม ต้องแจ้งกำหนดการ หัวข้อ เวลาการประชุม และกฎกติกาให้ชัดเจน**

หากเรากำหนดเวลาให้แต่ละเรื่อง และผลที่ต้องการในการประชุมแต่ละหัวข้ออย่างชัดเจนก็ทำให้ทุกท่านเข้าใจและให้ความร่วมมือแต่แรก และที่ประชุมยังคอยช่วยตอบให้ทุกอย่าง เป็นไปตามกำหนดการด้วย ในข้อนี้เราอาจจะใช้ Visual Technique เช่น การเขียน agenda และเวลาประชุมไว้บนกระดาน ให้ทุกคนเห็นแต่แรก
- 5/ ตรงเวลา**

การประชุมต้องตรงเวลาทั้งการเริ่มและจบ ดังนั้นประธานที่ประชุมต้องมีทักษะการดำเนินการประชุมอย่างดี การพูดสรุป การพูดให้แรง การพูดสรุปประเด็นชัด ต้องทำอย่างมีศิลปะ และเนื้อหาสาระต้องให้ได้ หากจำเป็นต้องทำการตัดจบ คำพูดออกตัวและการปรับความเข้าใจหลังการประชุม เป็นการส่วนตัวเป็นทางออกที่ดี
- 6/ สรุปประเด็นและ Action Plan กัน**

ระหว่างการประชุม เมื่อมีสาระสำคัญในการประชุม ควรจะขมวดประเด็นและสรุปเป็น Action Plan เป็นระยะ อย่าปล่อยไปลอย ๆ ต้องเน้นย้ำให้ชัดเจน หรือระบุตัวผู้ที่ต้องดำเนินการให้ชัดเจน รวมไปถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้ด้วย
- 7/ ใช้ Technology เป็นเครื่องช่วย ไม่ใช่ตัวถ่วง**

เทคโนโลยีอย่างเช่น กระดานไฟฟ้า (Electronic Board) หรือการสรุปประเด็นต่าง ๆ ด้วยคอมพิวเตอร์แล้วขึ้นจอภาพให้ทุกคนเห็นไปพร้อมกัน ระหว่างประชุมจะทำให้การประชุมน่าสนใจมากขึ้น การสรุป Action Plan กันที่ การเขียนรายงานการประชุมฉบับย่อ (Brief) ในระหว่างประชุมจะทำให้ทุกคนออกไปดำเนินการหลังจากออกจากห้องประชุมได้ทันที การเลือกใช้เทคโนโลยีเป็นตัวถ่วง เช่น ให้เลขาจัดการเสียงในการประชุม
- 8/ ติดตามผลการดำเนินงาน**

เป็นเรื่องที่ควรทำ เพื่อป้องกันปัญหาความล่าช้า และผลกระทบต่องานอื่น ๆ เราควรมีแนวทางการติดตามผลหลังประชุมอย่างสม่ำเสมอ..

ร่างพระราชบัญญัติ

การนำเข้า-ส่งออกที่นักจัดซื้อควรรู้

รับสมัคร CPSM รุ่น 3

วันนี้ จนถึงวันที่ 15 ม.ค. 2016

การสอบ C.P.K.

ครั้งสุดท้าย

Site Visit #1/ 2015

Training Calendar

August-October 2015

เตรียมพบกับ หลักสูตร

Advanced C.P.S. เร็วๆนี้



อาจารย์กฤติกา บันประเสริฐ

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
กรมศุลกากร ระดับ 9 กรมศุลกากร

ป

ปัจจุบันการขนส่งสินค้าผ่านแดนและการถ่ายลำในราชอาณาจักร เพื่อส่งต่อไปยังประเทศอื่นมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากกฎหมายที่ใช้ในการ ควบคุม และ จัดระเบียบ การนำสินค้าผ่านแดน ประเทศไทย หรือนำสินค้ามาเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ ในการขนส่งที่ประเทศไทย ไม่เพียงพอ

จึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิม พ.ศ. 2522 เพื่อให้ครอบคลุมถึงการผ่านแดนและการถ่ายลำของสินค้า และเพื่อเป็นการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพใน กลไกการจัดระเบียบการนำผ่านสินค้าเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐ

ร่างพระราชบัญญัติ

การส่งออกป็นนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า (ฉบับที่..) พ.ศ.



เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้นำร่างพระราชบัญญัติ การส่งออกป็นนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า (ฉบับที่..) พ.ศ.เข้าสู่การพิจารณาในการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติครั้งที่ 36/2558 ซึ่งผลการประชุมสรุปว่าที่ประชุมมีมติรับหลักการในวาระที่ 1และมอบหมาย ให้คณะกรรมาธิการวิสามัญที่ได้รับแต่งตั้งให้นำร่างพระราชบัญญัตินี้ไปพิจารณาต่อไปก่อนที่จะนำเข้าสู่การพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติในวาระที่ 2 และในวาระที่ 3 ตามลำดับจึงเป็นที่น่าสนใจว่าร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์และเพื่อแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อกาออกชน อย่างไรหรือไม่ซึ่งจะได้วิเคราะห์เนื้อหาของร่างพระราชบัญญัตินี้ดังต่อไปนี้

■ เหตุผลและความจำเป็น

ร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวได้ให้เหตุผลและความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัตินี้ว่า “โดยที่ปัจจุบันการขนส่งสินค้าผ่านแดนและการถ่ายลำในราชอาณาจักรเพื่อส่งต่อไปยังประเทศอื่นมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สมควรกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลสินค้าที่นำผ่านให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการฉ้อฉลการนำผ่านเป็นช่องทางในการลักลอบส่งออกหรือนำเข้าสินค้า และเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในกลไกการจัดระเบียบการนำผ่านสินค้า เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้”

จากเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น สรุปได้ว่า เนื่องจากกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมและจัดระเบียบการนำสินค้าผ่านแดนประเทศไทยหรือนำสินค้ามาเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะในการขนส่งที่ประเทศไทยยังไม่เพียงพอ จึงอาจเป็นช่องทางให้ เกิดการลักลอบหนีศุลกากรได้จึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขพระราชบัญญัติการส่งออกป็นนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. 2522 เสียใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมถึงการผ่านแดนและการถ่ายลำของสินค้าด้วย

■ สารสำคัญ

ร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมีสาระสำคัญ 3 ประการดังนี้

01. เพิ่มความหมายของคำว่า “นำผ่าน” ให้ชัดเจนว่าหมายถึงการนำหรือส่งสินค้าผ่านราชอาณาจักรโดยมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของการขนส่งนอกราชอาณาจักรไม่ว่าจะ มีการพิกัดสินค้า การเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะหรือการเพิ่มหรือเปลี่ยนภาษาบรรจุสินค้า ในราชอาณาจักรเพื่อประโยชน์ในการขนส่งหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ จะต้องไม่มีการใช้ประโยชน์ใดๆ ซึ่งสินค้านั้นในราชอาณาจักร
02. กำหนดให้รัฐมนตรีโดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรีมีอำนาจประกาศกำหนดสินค้าที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายดังกล่าวได้โดยมีบทกำหนดโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนไว้ด้วย
03. ให้นำบทกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและอำนาจของพนักงานศุลกากรที่ใช้บังคับสำหรับ การนำผ่านมาใช้กับการนำผ่านสินค้าตามพระราชบัญญัตินี้ตลอดจนเพิ่มอำนาจให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้ครอบคลุมถึงกรณีนำผ่านสินค้าด้วย
04. ให้อธิบดีกรมศุลกากรหรือคณะกรรมการเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร มีอำนาจเปรียบเทียบคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

■ ผลกระทบ

จากสาระสำคัญข้างต้น จึงพอสรุปได้ว่า ในอนาคตอันใกล้นี้ จะมีกฎหมายที่สามารถออก ข้อห้าม/ข้อจำกัดในการผ่านแดนเพิ่มขึ้นอีก 1 ฉบับคือร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ และแม้ว่า ความผิดตามร่างพระราชบัญญัตินี้จะมีโทษทางอาญาสูงกว่าพระราชบัญญัติ ศุลกากร ก็ยังคงให้อำนาจอธิบดีกรมศุลกากรหรือคณะกรรมการเปรียบเทียบ ในการ เปรียบเทียบคดีในชั้นศุลกากรเพื่อมิให้ต้องนำคดีมาฟ้องศาล

อ่านต่อ...หน้าถัดไป >>

>> (หน้าต่อ)...ผลกระทบ

แต่อย่างไรก็ดี คดีดังกล่าวจึงอาจยุติลงได้ในชั้นของฝ่ายบริหารคือกรมศุลกากรนั่นเอง แต่การเปรียบเทียบคดีในชั้นศุลกากรนี้ จำเป็นต้องได้รับความยินยอมของทั้งฝ่ายผู้ประกอบการและฝ่ายศุลกากรด้วย หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ประสงค์จะระงับคดีนั้น ศุลกากร ย่อมสามารถนำคดีขึ้นสู่ศาลได้ตามขั้นตอนปกติ

หากมองในแง่ความจำเป็นแล้วเห็นว่ากฎหมายดังกล่าวน่าจะมีความจำเป็น เพราะหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการนำสินค้าผ่านตามที่มีอยู่ในเวทีการค้าโลกในขณะนี้เพิ่มมากขึ้นทุกที เช่น มีการห้ามนำ สินค้าที่ใช้ได้สองทาง (Dual Use Goods) ผ่าน เว้นแต่จะ ได้ดำเนินการตามข้อห้าม / ข้อจำกัดที่กำหนดไว้เสียก่อน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม

การใช้อำนาจของรัฐมนตรีในการ ออกข้อห้าม/ข้อจำกัดตามกฎหมายดังกล่าว ก็มิได้ให้อำนาจตามอำเภอใจแต่อย่างใด กล่าวคือ ต้องออกข้อห้าม/ข้อจำกัดในการ ผ่านแดนเฉพาะที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตาม พันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีอยู่ เท่านั้น ดังนั้น จึงเห็นว่าร่างกฎหมาย ดังกล่าวมิใช่กฎหมายที่จำกัดสิทธิของบุคคลโดย ปราศจากเหตุผลและความจำเป็นแต่อย่างใด

ขณะนี้ร่างกฎหมายดังกล่าวอยู่ระหว่างขั้นตอนการในการตรา พระราชบัญญัติ ทั้งนี้ คาดว่าจะสามารถผ่านขั้นตอนดังกล่าวจนออกมาเป็นกฎหมาย ได้ในเร็ววัน ดังนั้นภาคเอกชนควรเตรียมความพร้อมและติดตามความคืบหน้าของ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินี้ต่อไป

SITE VISIT #1/ 2015

วันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน 2015



helpdesk@pscmt.or.th



0-2678-6786 to 7



www.pscmt.or.th

รับสมัคร CPSM #3

Certified

Professional in Supply Management®(CPSM®)

ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา



Module

1

[318 pages]

FOUNDATION OF SUPPLY MANAGEMENT

Task A. Contracting and Negotiation
Task B. Cost and Finance
Task C. International
Task D. Social Responsibility
Task E. Sourcing
Task F. Supplier Relationship Management

รับสมัคร
CPSM รุ่น 3

วันนี้ จนถึง
วันที่ 15 ม.ค. 2016
เท่านั้น !!



Module

2

[253 pages]

EFFECTIVE SUPPLY MANAGEMENT PERFORMANCE

Task A. Forecasting
Task B. Logistics
Task C. Materials and Inventory Management
Task D. Organization / Department Assessment
Task E. Planning
Task F. Product Development
Task G. Project Management
Task H. Quality



Module

3

[366 pages]

LEADERSHIP IN SUPPLY MANAGEMENT

Task A. Leadership
Task B. Risk and Compliance
Task C. Strategic Sourcing

Time Table

2559

MODULE 01

อบรม

04 วัน

กุมภาพันธ์

เสาร์ที่ 13 - อาทิตย์ที่ 14
และ ศุกร์ที่ 26 - เสาร์ที่ 27

MODULE 02

อบรม

03 วัน

พฤษภาคม

ศุกร์ที่ 13 - เสาร์ที่ 14
และ ศุกร์ที่ 28

MODULE 03

อบรม

04 วัน

สิงหาคม
กันยายน

เสาร์ที่ 20 - อาทิตย์ที่ 21 สิงหาคม
และ ศุกร์ที่ 2 - เสาร์ที่ 3 กันยายน

ค่าใช้จ่าย (ราคาสมาชิกตลอดชีพเท่านั้น หากท่านยังไม่ได้เป็นสมาชิกตลอดชีพ มีค่าสมัครเพิ่มอีก 600 บาท)

● อบรมอย่างเดียว 63,000 บาท

● ค่าอบรมและสอบ 80,000 บาท + VAT 7%

อัตราค่าธรรมเนียม

อบรม	อบรมและสอบ	รายละเอียด	อบรม	อบรมและสอบ	รายละเอียด
✓	✓	ค่าอบรม อาหาร คอฟฟี่เบรก 11 วัน	✓	✓	ค่าสมาชิก ISM เป็นเวลา 1 ปี
✓	✓	ค่านั่งสอบ CPSM Study Guide จำนวน 3 เล่ม			(ท่านสามารถเข้าเว็บไซต์เพื่อดูข้อมูลต่างๆได้ ได้รับ ISM Report on Business และ นิตยสาร Inside Supply Management)
✓	✓	ค่านั่งสอบ Diagnostic kit 1 เล่ม	✗	✓	ค่าสอบ 3 วิชา ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่เริ่มการอบรม

ค่าอบรมอย่างเดียว 63,000 บาท + VAT 7% อัตรานี้ได้รับสิทธิเหมือนข้างต้น ยกเว้นค่าสอบ 3 วิชา



PSCMT

สนใจ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และ download ใบสมัครได้ที่ www.pscmt.or.th



บทสัมภาษณ์ ผู้ได้คะแนนสอบ C.P.K. ครั้งที่ 132 เป็นอันดับ 1



วันที่ 17 กรกฎาคม 2558



คุณ เกศริน ตะพัง

ตำแหน่งวิศวกรจัดซื้อ

บริษัท อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทยจำกัด(มหาชน)

- คำถาม :** ท่านรู้จักสมาคมฯ และ/หรือ ประทับใจ ในด้านใดของสมาคมฯ มากที่สุด
คำตอบ : รู้สึกประทับใจสมาคมฯ ในความมุ่งมั่น ที่จะพัฒนาอาชีพจัดซื้อให้ได้เป็นส่วนสำคัญของทุกๆองค์กร
- คำถาม :** ท่านมีเทคนิคอย่างไรในการพิชิตข้อสอบ
คำตอบ : พยายามทำความเข้าใจมากกว่าการท่องจำ และจับใจความในประเด็นสำคัญๆ
- คำถาม :** ท่านคิดว่า เนื้อหาใน หลักสูตร C.P.K. นี้สามารถใช้ได้จริงหรือไม่
คำตอบ : หลักสูตร C.P.K. มีเนื้อหา ที่ค่อนข้างครอบคลุมการทำงานด้านจัดซื้อ จึงสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี
- คำถาม :** ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อวงการวิชาชีพจัดซื้อจัดหา และโลจิสติกส์ ในปัจจุบัน
คำตอบ : นักจัดซื้อเป็นอาชีพที่จะต้องมีความรู้ความสามารถ และมีส่วนสำคัญมากต่อทุกๆองค์กร
- คำถาม :** ขณะนี้ สมาคมฯ กำลังดำเนินการพัฒนา หลักสูตร C.P.K.,C.P.S. ไปสู่ระดับ Advanced C.P.S. ซึ่งเป็นระดับความรู้ที่สูงขึ้น เพื่อให้สามารถเทียบเท่ากับมาตรฐานต่างประเทศ ท่านสนใจจะเข้าอบรมและสอบวัดระดับความรู้นี้ เพิ่มอีกหรือไม่ เพราะเหตุใด
คำตอบ : สนใจและคาดว่าจะเข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มเติมและพัฒนาความรู้ให้เทียบเท่าระดับสากล

เตรียมพบกับ หลักสูตร

Advanced
C.P.S.

เร็วๆนี้

เนื้อหาหลักสูตร Advanced. C.P.S.

Module
1
(3 DAYS)

INTERNATIONAL
PROCUREMENT
MANAGEMENT

INTERNATIONAL PROCUREMENT
CONTRACT MANAGEMENT

Module
2
(3 DAYS)

LOGISTICS &
OPERATIONS
MANAGEMENT

LOGISTICS MANAGEMENT
OPERATIONS MANAGEMENT
IN SUPPLY CHAIN

Module
3
(3 DAYS)

SUSTAINABILITY
MANAGEMENT

TECHNOLOGY IN PROCUREMENT
& SUPPLY CHAIN
LEADERSHIP IN SUPPLY CHAIN

PRESENTATION
(1 DAY)

CASE STUDY PRESENTATION TO ALL TRAINERS

01. เกณฑ์การพิจารณา ผู้มีสิทธิสมัครสอบ เพื่อรับวุฒิปัตร Advanced C.P.S

1.1. ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิปัตร C.P.S.
และมีประสบการณ์การทำงานด้านจัดซื้อ
หรือซัพพลายเชนอย่างน้อย 3 ปี หรือ

1.2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
มีประสบการณ์การทำงานในสาขาใดก็ได้
อย่างน้อย 8 ปี และได้เข้ารับการอบรมและ
สอบผ่านหลักสูตร C.P.S. Module #1 แล้ว

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.pscmt.or.th>



helpdesk@pscmt.or.th



0-2678-6786 to 7



www.pscmt.or.th

AUGUST

06
THURSDAY

THURSDAY

รู้จักกลเม็ดนักขาย สำหรับนักจัดซื้อ
[KnoKnowing Salesman's Tactic]

07
FRIDAY

FRIDAY

วิธีการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ
[Practices Negotiations For Buyers]

14
FRIDAY

FRIDAY

กลยุทธ์การจัดซื้อแบบสิน -
ลดต้นทุนอย่างยั่งยืน
[LEAN SUPPLY CHAIN STRATEGY]
เรื่องเงิน ๆ ทอง ๆ ที่นักจัดซื้อไม่ควรพลาด
[Finance for Strategic Procurement]

15
THURSDAY

FRIDAY

ความรู้ในงานจัดซื้อสำหรับผู้ที่ไม่ใช่ผู้จัดซื้อ
[Purchasing for Non Purchaser]

สุดยอดกลยุทธ์จัดซื้อสิน ทำน้อย ได้ผลมาก
เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน
[Lean - Agility - Six sigma supply
chain strategy]

ความรู้ในงานจัดซื้อเพื่อการลดต้นทุน
[Purchasing Knowledge for Cost Saving]

21
FRIDAY

22
SATURDAY

FRIDAY
SATURDAY

ความรู้ที่จำเป็นสำหรับนักจัดซื้อมืออาชีพ 2
[Essential Knowledge for
Purchasing Professionals 2]

แนวคิด และเครื่องมือสำหรับนักจัดซื้อขั้นเซียน
["Must-know" concepts and tools
for top performance procurement]

29
SATURDAY

SATURDAY

บริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนอย่างไร
ให้ได้คุณภาพสมบูรณ์แบบ
[Advanced TQM for Procurement and
Supply Chains Management]

SEPTEMBER

05
SATURDAY

SATURDAY

บริหารงานจัดซื้ออย่างไร
ให้โลกสีเขียวและสร้างธุรกิจทำได้อย่างยั่งยืน
[Green Procurement Strategy
for Sustainable Business]

11
FRIDAY

FRIDAY

การควบคุมต้นทุนซัพพลายเชน
ด้วยเทคนิคการเจาะลึกกิจกรรม
[Cost Control in Supply Chains
by Activity - Based Management]

เทคนิคการประเมินผลงานจัดซื้อ
วัดผลงานผู้ขาย และพนักงานจัดซื้อ
[Measuring Purchasing Function,
Vendor Rating and Purchasers
Performance Techniques]

12
SATURDAY

SATURDAY

Vendor Management Inventory

17
THURSDAY

THURSDAY

การบริหารคลังสินค้า
[Warehouse Management]

18
FRIDAY

FRIDAY

การจัดกลยุทธ์สินค้าในงานจัดซื้อ
[Supply Strategy]

วิธีการสมัคร

01. ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่
www.pscmt.or.th
02. กรอกรายละเอียดและส่งใบสมัครได้ที่
e-mail : helpdesk@pscmt.or.th

OCTOBER

02 FRIDAY

กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง - จัดซื้ออย่างไรให้ความเสี่ยงเป็นศูนย์
[Basic Risk management in purchasing and supply chains]

03 SATURDAY

ความรู้ในงานจัดซื้อสำหรับผู้ที่ไม่ใช่ นักจัดซื้อ
[Purchasing for Non Purchaser]
กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง - จัดซื้ออย่างไรให้ความเสี่ยงเป็นศูนย์ (ขั้นสูง)
[Advanced Risk Management in Purchasing and Supply Chains]

08 THURSDAY

หลักสูตรการสื่อสารเพื่อการเจรจาต่อรอง
[Communication for Negotiation]

09 THURSDAY

การวางแผนสินค้าคงคลัง สำหรับนักจัดซื้อ มืออาชีพ
[INVENTORY PLANNING FOR PROFESSION PURCHASERS]

10 SATURDAY

การวางแผนสินค้าคงคลัง ขั้นสูง สำหรับนักจัดซื้อมืออาชีพ
[Advanced Inventory Planning for Professional Purchasers]

16 FRIDAY **17** SATURDAY

ความรู้ที่จำเป็นสำหรับนักจัดซื้อมืออาชีพ 1
[Essential Knowledge for Purchasing Professionals 1]
ความรู้ในงานจัดซื้อต่างประเทศ
[Oversea Purchasing Techniques]

“ การสอบ C.P.K. ครั้งสุดท้าย ”

/ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2558 /





ต้องการพัฒนานักจัดซื้อ หรือข้อมูลการฝึกอบรม เชิญที่ www.pscmt.or.th
สำรวจที่นั้ง และติดต่อสอบถาม โทร 0 2678 6786 - 7 โทรสาร 0 2678 6788

อัตราค่าใช้จ่ายการอบรม และสัมมนา

ระยะเวลา ฝึกอบรม	บุคคลทั่วไป	สมาชิกรายปี	สมาชิก ตลอดชีพ
หลักสูตร 1 วัน	4,200.-	3,800.-	3,500.-
หลักสูตร 2 วัน	8,400.-	7,600.-	7,000.-

- หมายเหตุ : 1. อัตราค่าอบรม และสัมมนายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
2. สมัครอบรม 2 ท่าน ท่านที่ 3 ลด 50% ตามประเภทสมาชิก
3. ค่าใช้จ่ายในการอบรมจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี 200 %

วิธีการชำระเงิน

- ชำระเป็นเงินสด
- เช็คสั่งจ่าย “สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย”
- โอนผ่านบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขา สีแยกถนนจันทน์ ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 747-2-13256-8

“สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย”

(เมื่อท่านชำระเงินแล้ว กรุณาแนบสำเนาใบโอนเงิน พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เพื่อยืนยันการชำระเงินมาที่สมาคมฯ เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน) มาที่

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

26/56 อาคารทีพีไอทาวเวอร์ ชั้น 23 ถนนจันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร.0 2678 6786-7 โทรสาร.0 2678 6788 Website: www.pscmt.or.th E-mail: helpdesk@pscmt.or.th

สมาคมฯ ขอความร่วมมือให้สมาชิกใช้บริการทาง email และ website ให้มากขึ้นเพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ



สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย (สจซท.)

26/56 อาคารทีพีไอ ชั้น 23 ถ.จันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120
โทร. 0 2678 6786-7 แฟกซ์ 0 2678 6788 Email : helpdesk@pscmt.or.th
Website : www.pscmt.or.th

กรุณาส่ง

ชำระค่าไปรษณียากรแล้ว
ใบอนุญาตเลขที่ 122/2550
ปณ.ยานนาวา

สิ่งตีพิมพ์
PRINTED MATTER



วิสัยทัศน์ จัดซื้อและซัพพลายเชน

Purchasing & Supply Chain Vision

ฉบับที่ 179

“งานประชุมใหญ่สามัญประจำปี ของสมาคมฯ ผ่านไปได้ด้วยดี”

สมาชิกมีความสุขยิ้มแย้มแจ่มใส พูดคุยกันอย่างเป็นกันเอง บรรดากรรมการฯ ก็ชื่นใจ
พลอยมีความสุขไปด้วย สมาคมฯ จัดงานประชุมใหญ่นอกจากจะเพื่อแถลงผลงาน
กิจกรรมต่างๆ ของสมาคมฯ ให้สมาชิกทราบ ก็ใช้เวลาอย่างคุ้มค่า
คือจัดงานเพื่อเป็นการให้ความรู้และเป็นเวทีให้สมาชิก
ได้มาพบปะ สร้างความสัมพันธ์ คู่กันเคยกัน
สนิทสนมกัน เมื่อรู้จักกัน สนิทกันแล้ว ก็จะสามารถ
แลกเปลี่ยนความรู้ ช่วยเหลือกัน สร้างเครือข่าย
นักจัดซื้อไทยให้เข้มแข็งต่อไป...

(อ่านต่อด้านใน)



โดย อภิษฐ์ สมิตะพินทุ
Adv. Cert. SCM® (ITC)
นายกสมาคมฯ

อบรมและสอบ C.P.K.,
C.P.S ครั้งที่ 133

ประกาศเรื่อง
ยกเลิกการออกวุฒิบัตร

TRAINING CALENDAR

SITEVISIT #1 / 2558

ตั้งแต่วันนี้ - 19 มิ.ย. 2558

Certified Purchasing Knowledge
(C.P.K.)

June - September 2015

เข้า - Cerebos (Thailand) Ltd.

บ่าย - บริษัท ซีพีแรม จำกัด

งานประชุมใหญ่สามัญประจำปี
ของสมาคมฯ ผ่านไปได้ด้วยดี
สมาชิกมีความสุขยิ้มแย้มแจ่มใส
พูดคุยกันอย่างเป็นกันเอง
บรรยากาศการฯ ก็ชื่นใจ
พลอยมีความสุขไปด้วย

งานประชุมใหญ่ สามัญประจำปี



สมาคมฯ จัดงานประชุมใหญ่
นอกจากจะเพื่อแถลงผลงานกิจกรรม
ต่างๆ ของสมาคมฯ ให้สมาชิกทราบ
ก็ใช้เวลาอย่างคุ้มค่าคือจัดงานเพื่อ
เป็นการให้ความรู้และเป็นเวทีให้สมาชิก
ได้มาพบปะสร้างความสัมพันธ์คุ้นเคย
สนิทสนมกัน เมื่อรู้จักกันสนิทกันแล้ว
ก็จะสามารถแลกเปลี่ยนความรู้
ช่วยเหลือกันสร้างเครือข่าย
นักจัดซื้อไทย ให้เข้มแข็งต่อไป

ผมขอเป็นตัวแทนคณะกรรมการสมาคมฯ
ขอบพระคุณสมาชิกทุกท่านที่ให้ความ
ความไว้วางใจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ
ของสมาคมเป็นอย่างดี แม้ว่าเราจะมองเห็น
อุปสรรค ความท้าทาย ในอนาคตอันใกล้
แต่รอยยิ้ม กำลังใจและความปรารถนาดีที่
สมาชิกได้มอบให้มาตลอด ทำให้กรรมการฯ
มีกำลังใจ เสียสละเวลามาร่วมสร้างสรรค์
กิจกรรม ให้สมาชิกและพัฒนาสมาคมต่อไป

สองสามปีที่ผ่านมามาท่านอาจจะเห็น



สมาคมฯ จัดสัมมนาในเรื่อง AEC
แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย และเปิดเป็นสาธารณะ
อย่างบ่อยครั้ง กิจกรรมเหล่านี้
เป็นผลมาจากนโยบายให้นักจัดซื้อไทย
รับมือกับ AEC และมากไปกว่านั้น
สมาคมก็มีแนวนโยบายที่จะเชื่อมโยงสมาชิก
กับสมาคมจัดซื้อในต่างประเทศโดยเฉพาะ
บรรดาสมาคมที่เป็นสมาชิก IFPSM ที่เรา
มีเครือข่ายอยู่แล้ว

อีกทั้งกิจกรรมที่สมาคมฯ ได้จัดเพื่อให้
สมาชิกและสังคมได้เตรียมพร้อมและรับทราบ
ถึงความรู้ในด้านการบริหารงานจัดซื้อและ
ซัพพลายเชนคือการจัด International
Conference ขึ้นในประเทศไทยเราอยากให้
สังคมไทยได้รับความรู้จากผู้บรรยายชั้นนำ
เชิญเขามาบรรยายแลกเปลี่ยนความรู้กับ
พวกเรา แต่ Conference ที่ผ่านมามีอาจจะยัง
ไม่ค่อยประสบความสำเร็จสักเท่าที่ควร
สมาคมฯ จะต้องมุ่งมั่นพัฒนาการสื่อสารให้



สมาชิกรับทราบ รับฟังความเห็นจากสมาชิก
ผู้จัดงานอยากเห็นการตอบรับและการ
สนับสนุนจากสมาชิก อย่างไรก็ตามในปี
นี้และต่อไป หากท่านเห็นว่ากิจกรรมต่างๆ
ของสมาคมมีประโยชน์ต่อคนอื่น ๆ ทั้งในและ
นอกบริษัท

แม้ว่าเขาเหล่านั้นจะไม่ได้เป็นสมาชิกของ
สมาคมก็ตาม ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์
ข้อมูลกิจกรรมของสมาคมออกไปใน
เครือข่าย Social Network ของท่าน
ท่านจะได้ช่วยให้ความรู้และกิจกรรมดีๆ
ของสมาคมกระจายออกไป เพื่อประโยชน์
ต่อประเทศของเราในที่สุด เรามาช่วยกัน
เผยแพร่กิจกรรมสมาคม สร้างให้สมาคมฯ
เป็นที่รู้จักในสังคมไทยอย่างกว้างขวางด้วย
กันนะครับ

โดย **อภินันท์ สมิตะพินทุ**
Adv. Cert. SCM@ITC) นายกสมาคมฯ



“CINDY & SUNSHINE” กลับมาแล้วนะฮับ...

วันพฤหัสบดี ที่ 18 มิถุนายน 2558

สองมือล้วงกระเป๋าสองเท้าก้าวเข้ามา

เตรียมสวมเสื้อสมาคมขออย่ารอช้า
เพราะนี่คือเวลาของกิจกรรมพิเศษ

นะคร้า...รู้ยัง รู้ยัง



บริษัท เซเรบอส
(ประเทศไทย) จำกัด
นิคมอุตสาหกรรม
ปิ่นทอง จ.ชลบุรี



บริษัท ซีพีแรม จำกัด
นิคมอุตสาหกรรม
ปิ่นทอง จ.ชลบุรี

ครั้งนี้..ขออาสาพาทัวร์

2 โรงงานอาหาร ยักษ์ใหญ่

ในนิคมอุตสาหกรรม ปิ่นทอง (จ.ชลบุรี)



สดชื่นยามเช้ากับเครื่องดื่มภายใต้ยี่ห้อ “แบรอนด์”



อิ่มอร่อยยามบ่ายกับเมนูหลากหลายของ “ซีพีแรม”

กำหนดการ

ช่วงเช้า

- 07:15 น. พบกันที่ด้านหลังลานจอดรถ พาราไดซ์พาร์ค
- 07:30 น. ออกเดินทาง (มีอาหารเช้าแจกบนรถ) พร้อมสนุกสนานกับทีมงาน Cindy & Sunshine Tour
- 09:30 น. ถึงที่หมาย โรงงาน บริษัท เซเรบอส (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรม ปิ่นทอง จ.ชลบุรี
- 10:00 น. জনท. กล่าวต้อนรับและ พังบรรยายแนะนำโรงงาน
- 10:30 น. เยี่ยมชม โรงงานและ ขบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Cerebos และถ่ายภาพหมู่เป็นที่ระลึก
- 12:30 น. รับประทานอาหารกลางวัน

ช่วงบ่าย

- 14:00 น. ถึงที่หมาย โรงงาน บริษัท ซีพีแรม จำกัด นิคมอุตสาหกรรม ปิ่นทอง จ.ชลบุรี
- 14:15 น. জনท. กล่าวต้อนรับและ พังบรรยายแนะนำโรงงาน
- 14:30 น. เยี่ยมชม โรงงาน และ ขบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ CP และถ่ายภาพหมู่เป็นที่ระลึก
- 16:30 น. เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ (รถกลับไปจอดที่ด้านหลัง พาราไดซ์พาร์ค)

...รถออกตรงเวลา 07:30 น. เป๊ะ
มาช้า ไม่รอนะคะ...

คุณซินดี้ (081) 762-5794
คุณซินโซ่ (081) 822-4790

สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ การเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และช่วงเวลาตามความเหมาะสม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร
และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

www.pscmt.or.th

กติกาและเงื่อนไข

- ค่าใช้จ่ายท่านละ 1,900 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทรวม Vat แล้ว)
- ต้องเป็นสมาชิกตลอดชีพของสมาคมฯ เท่านั้น
ไม่อนุญาตให้ใช้สิทธิ์แทนกัน
- รับจำนวนจำกัด เพียง 45 ท่านเท่านั้น
ใช้หลักชำระเงินก่อนมีสิทธิ์ก่อน
- กรุณาแต่งกายให้รัดกุมและสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น
เพื่อความปลอดภัยไม่ให้ไถ่รองเท้าแตะ
- กรุณาใส่เสื้อของสมาคมฯ หากต้องการสั่งซื้อ online
ได้ที่หน้า Link website ของสมาคมฯ
- ขอสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้ผู้อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน
เข้าร่วม ยกเว้นได้รับอนุญาตจากทั้ง 2 บริษัท

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร
เลขที่บัญชี
ประเภท
ชื่อบัญชี

สาขา

กสิกรไทย
747-2-13256-8
บัญชีออมทรัพย์
สมาคมบริหารงานจัดซื้อ
และซัพพลายเชน
แห่งประเทศไทย
สาขาย่อยสี่แยกถนนจันทน์-
เลียบคลอง ช่อนนกร์



ส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่
E-mail : helpdesk@pscmt.or.th

สมาคมบริหารงานจัดซื้อ
และซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

☎ 02 678 6786 - 7

✉ helpdesk@pscmt.or.th



หมดเขตรับสมัครและชำระเงิน

19 มิถุนายน 2558

กรกฎาคม 2558

ความรู้เรื่องการจัดซื้อ

| อบรม 2 วัน

กลยุทธ์การจัดซื้อจัดหา

| อบรม 2 วัน

ความรู้เรื่องภาวะแวดล้อม
ต่องานจัดซื้อจัดหา

| อบรม 2 วัน

เสาร์ อาทิตย์
04/05
อบรม กค.58

หมวดวิชาที่

1

เสาร์ อาทิตย์
11/12
อบรม กค.58

หมวดวิชาที่

2

เสาร์ อาทิตย์
18/19
อบรม กค.58

หมวดวิชาที่

3



สอบผ่าน

C.P.K. (Certified Purchasing Knowledge)



สอบผ่าน

C.P.S. (Certificate in Purchasing and Supply)



สอบผ่าน

C.P.S. (Certificate in Purchasing and Supply)

สอบ อาทิตย์ที่ 26 กรกฎาคม 2558

สมาชิก รายปี

สมาชิก ตลอดชีพ

C.P.K.

6,385.-

5,743.-

C.P.S.

19,155.-

17,229.-

วิธีการสมัคร

01.

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pscmt.or.th

02.

กรอกรายละเอียดและส่งใบสมัครได้ที่
e-mail : wijitra@pscmt.or.th, helpdesk@pscmt.or.th

หมายเหตุ :

1. ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
2. หลักสูตรนี้สำหรับท่านที่เป็นสมาชิกสมาคมเท่านั้น

สมัครสมาชิกใหม่

- ✓ สมาชิกรายปี 100 บาท
- ✓ สมาชิกตลอดชีพ 600 บาท

3. สมาคมฯ ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
ตามคำสั่งสรรพากรที่ กป4/2528 และ กป19/2530 ข้อ 8[2]

4. กรุณาชำระด้วยเงินสด เช็คบัตรเครดิต หรือโอนเงินเข้าบัญชีในนาม

ธนาคาร

เลขที่บัญชี

ประเภท

ชื่อบัญชี

สาขา

กสิกรไทย

747-2-13256-8

บัญชีออมทรัพย์

สมาคมบริหารงานจัดซื้อ

และซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

สาขาย่อยสี่แยกถนนจันทน์ - เลียบคลองช่องนนทรี



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
26/56 อาคารทีพีโอ ทาวเวอร์ ชั้น 23 ถ.จันทน์ตัดใหม่
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120



โทร. 0 2678 6786 - 7, แฟกซ์ 0 2678 6788

wijitra@pscmt.or.th , helpdesk@pscmt.or.thwww.pscmt.or.th

PSCMT

ประกาศเรื่อง ยกเลิกการออกวุฒิบัตร (Certified Purchasing Knowledge)

ตามที่สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชน แห่งประเทศไทย ได้จัดอบรมและสอบความรู้ในงาน จัดซื้อจัดหารวม 3 วิชา ในเดือนมีนาคม กรกฎาคม และพฤศจิกายน ของทุกปีเพื่อออกวุฒิบัตร **Certified Purchasing Knowledge (C.P.K.)** แก่ผู้ที่สอบผ่าน วิชาที่ 1 และออกวุฒิบัตร **Certificate in Purchasing and Supply (C.P.S.)** แก่ผู้ที่สอบผ่านทั้ง 3 วิชา มาโดยตลอด ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2537 นั้น

บัดนี้ โดยคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ได้มีมติที่ประชุม ให้ประกาศยกเลิกการออกวุฒิบัตร **Certified Purchasing Knowledge (C.P.K.)** แก่ผู้ที่สอบผ่านวิชาที่ 1 ด้วยเหตุที่พิจารณาเห็นว่า บุคลากรจัดซื้อ ที่ครองวุฒิบัตร **C.P.K.** มีความรู้ วิชาที่ 1 วิชาเดียว ไม่เป็นการเพียงพอที่จะสนองตอบ ความต้องการของขอบเขตงานจัดซื้อจัดหาในปัจจุบัน รวมไปถึงความไม่เข้าใจของบุคคลอื่นที่ได้สัมผัสด้วยการครองวุฒิบัตร **C.P.K.** นั้น มีความรู้วิชาจัดซื้อ จัดหา กว้างขวางเพียงใดและเกิดความสับสน เมื่อเปรียบเทียบกับ วุฒิบัตร **C.P.S.** อีกทั้งระยะหลายปีที่ผ่านมา



การขอรับวุฒิบัตร **C.P.K.** ของสมาชิกผู้สอบผ่าน วิชาที่ 1 มีจำนวนลดลง เป็นลำดับ เพราะต่างก็ กราบว่า ควรสอบผ่านวิชาที่ 2 และ 3 ด้วย แล้วขอรับวุฒิบัตร **C.P.S.** จะเป็นการดีกว่า เพราะได้รับการรับรองว่า มีความรู้ ครอบคลุม งานจัดซื้อจัดหากว้างขวางกว่ามาก

ส่วนการสอบให้ผ่านนั้นสามารถสอบแล้ว เก็บสะสมวิชาได้ ไม่จำเป็นต้องสอบให้ผ่าน 3 วิชา ในการสอบคราวเดียว

ทั้งนี้ การยกเลิก การออกวุฒิบัตร **C.P.K.** จะเริ่มมีผลตั้งแต่การอบรมและสอบ ในเดือน **พฤศจิกายน 2558** เป็นต้นไป

จึงยังเปิดโอกาสให้แก่สมาชิกที่จะขอรับวุฒิบัตร **C.P.K.** ได้ด้วยการสอบผ่านวิชาที่ 1 ในการจัดสอบ ในเดือน **พฤศจิกายน 2557** เดือนมีนาคม และกรกฎาคม 2558 เท่านั้น!!

อย่างไรก็ตาม ตามประกาศฉบับนี้ เป็นการยุติการออกวุฒิบัตร **C.P.K.** ให้แก่ผู้สอบผ่านวิชาที่ 1 เท่านั้น แต่การจัดอบรมและสอบวิชาที่ 1 ยังคงมีอยู่ตามปกติเพราะเป็นหนึ่งในสามวิชาของหลักสูตร **C.P.S.** สำหรับสมาชิกผู้ทรงวุฒิบัตร **C.P.K.** อยู่แล้วยังคงทรงสิทธิอยู่เช่นเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2557

โดย ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ



TRAINING CALENDAR

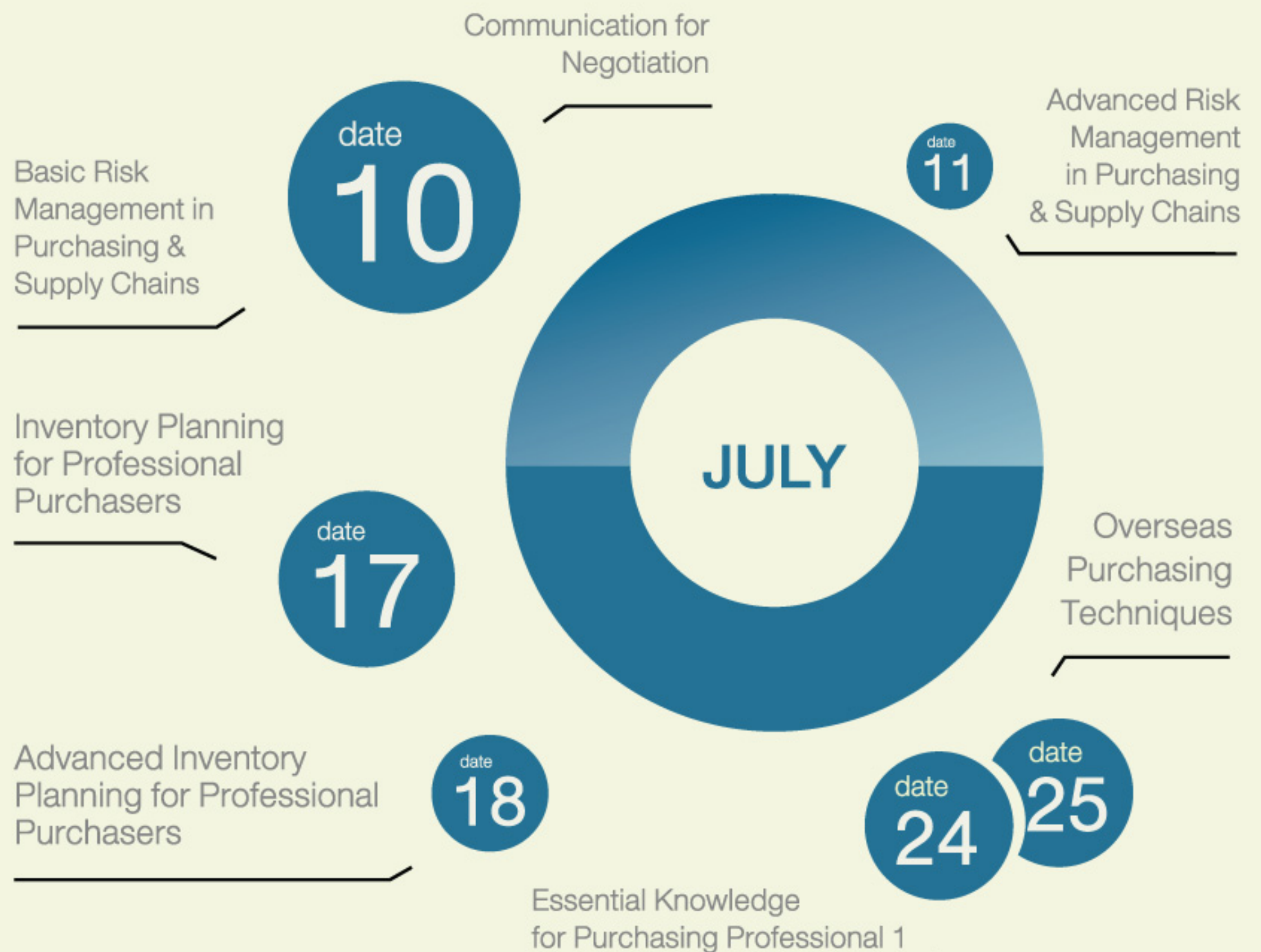
June – September 2015



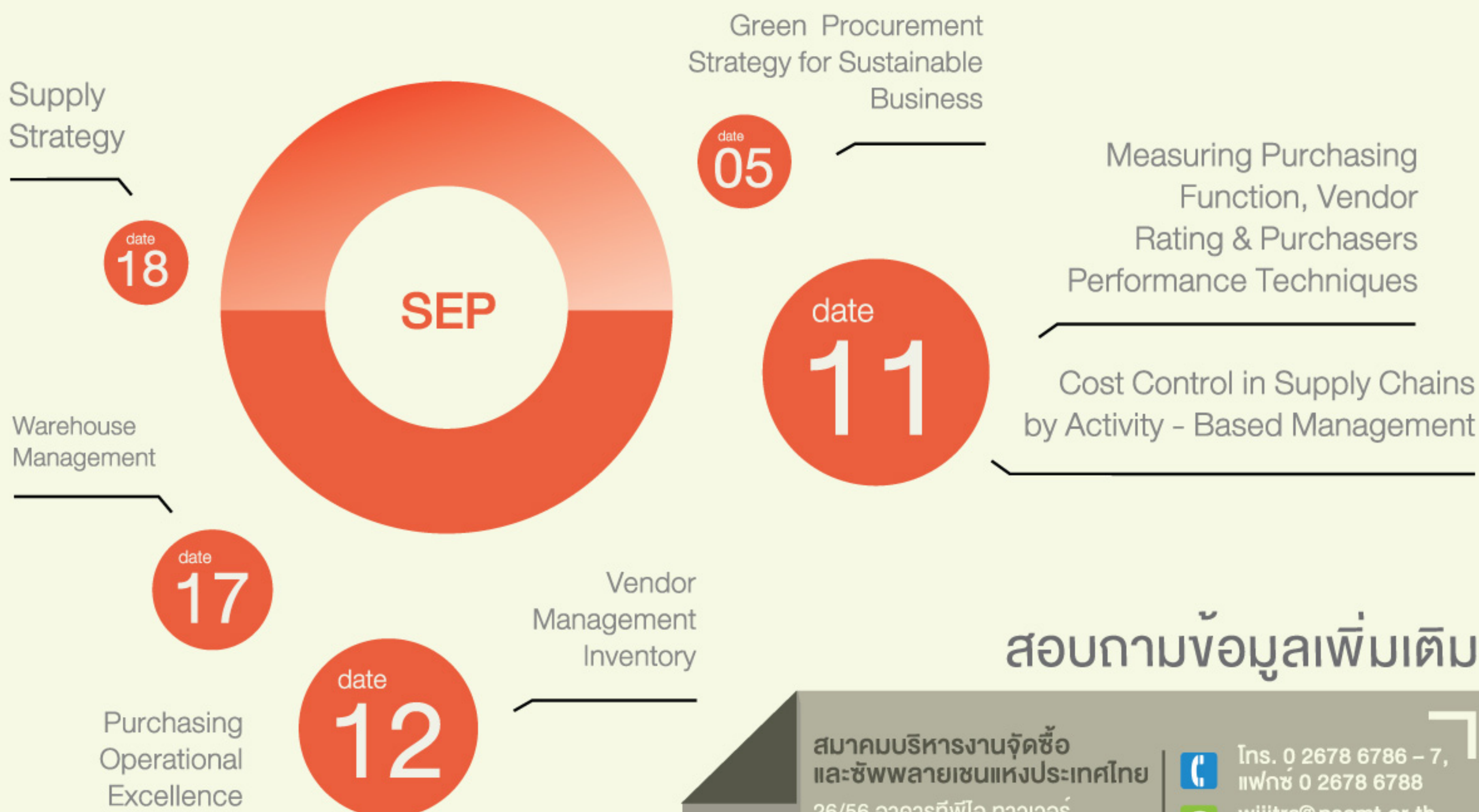
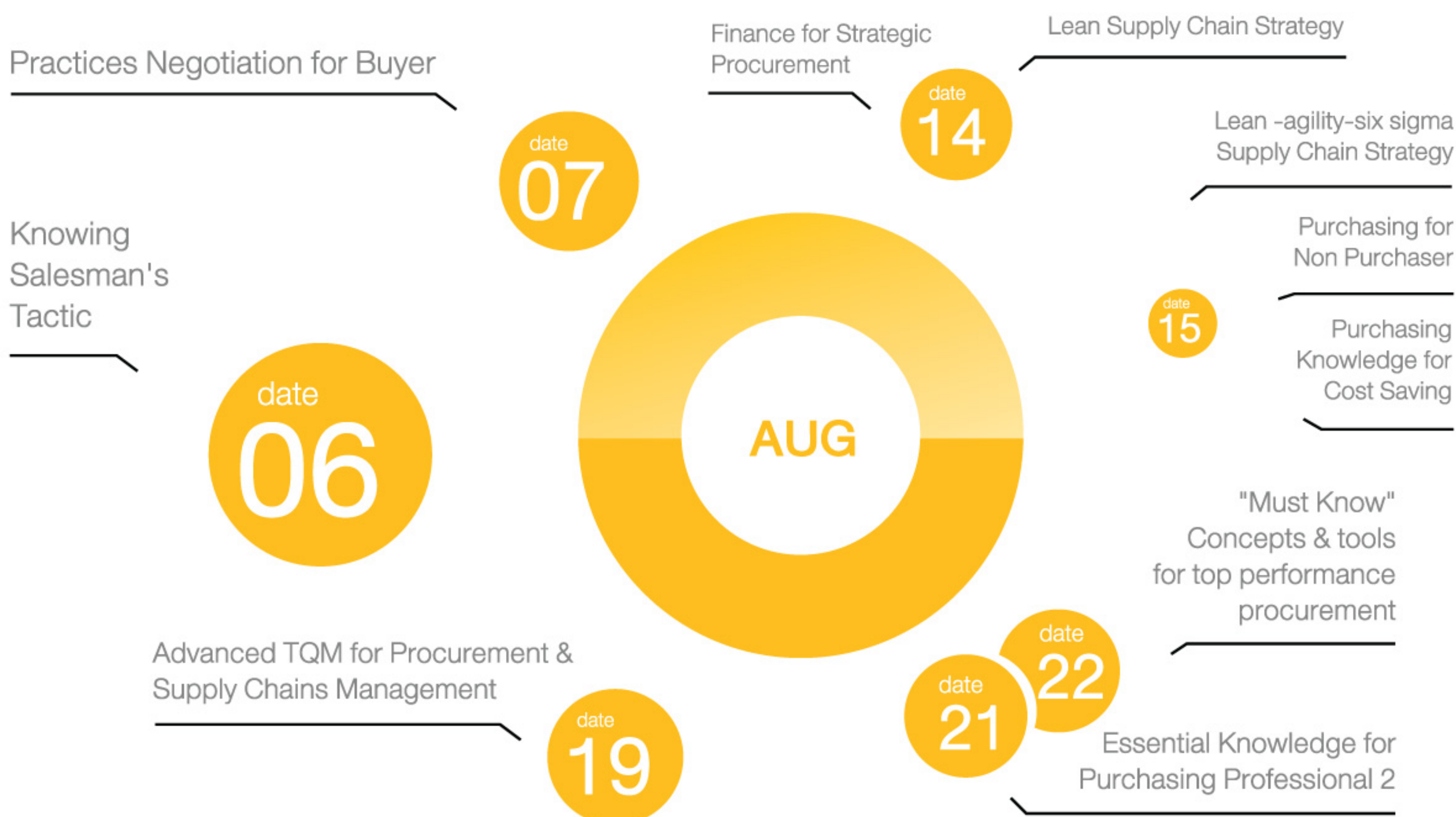
วิธีการสมัคร

01.  ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pscmt.or.th

02. กรอกรายละเอียดและส่งใบสมัครได้ที่ e-mail : helpdesk@pscmt.or.th



PSCMT



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สมาคมบริหารงานจัดซื้อ
และซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
26/56 อาคารทีพีไอ ทาวเวอร์
ชั้น 23 ถ.จันทน์ตัดใหม่
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพฯ 10120



Ins. 0 2678 6786 - 7,
แฟกซ์ 0 2678 6788



wijitra@pscmt.or.th,
helpdesk@pscmt.or.th



www.pscmt.or.th



helpdesk@pscmt.or.th



0-2678-6786 to 7



www.pscmt.or.th



ต้องการพัฒนานักจัดซื้อ หรือข้อมูลการฝึกอบรม เชิญที่ www.pscmt.or.th
 สำรองที่นั่ง และติดต่อสอบถาม โทร 0 2678 6786 - 7 โทรสาร 0 2678 6788

อัตราค่าใช้จ่ายการอบรม และสัมมนา

ระยะเวลา ฝึกอบรม	บุคคลทั่วไป	สมาชิกรายปี	สมาชิก ตลอดชีพ
หลักสูตร 1 วัน	4,200.-	3,800.-	3,500.-
หลักสูตร 2 วัน	8,400.-	7,600.-	7,000.-

หมายเหตุ : 1. อัตราค่าอบรม และสัมมนายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
 2. สมัครอบรม 2 ท่าน ท่านที่ 3 ลด 50% ตามประเภทสมาชิก
 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรมจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี 200 %

วิธีการชำระเงิน

- ชำระเป็นเงินสด
- เช็คสั่งจ่าย “สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย”
- โอนผ่านบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขา สีแยกถนนจันทน์ ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 747-2-13256-8 “สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย”
 (เมื่อท่านชำระเงินแล้ว กรุณาแนบสำเนาใบโอนเงิน พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เพื่อยืนยันการชำระเงินมาที่สมาคมฯ เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน) มาที่

เงื่อนไข: สมาคมไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งสรรพากรที่ ทป 4/2528 และ ทป 19/2530 ข้อ 8(2)

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

26/56 อาคารทีพีไอ ชั้น 23 ถนนจันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
 โทร.0 2678 6786-7 โทรสาร.0 2678 6788 Website: www.pscmt.or.th E-mail: helpdesk@pscmt.or.th

สมาคมฯ ขอความร่วมมือให้สมาชิกใช้บริการทาง email และ website ให้มากขึ้นเพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ



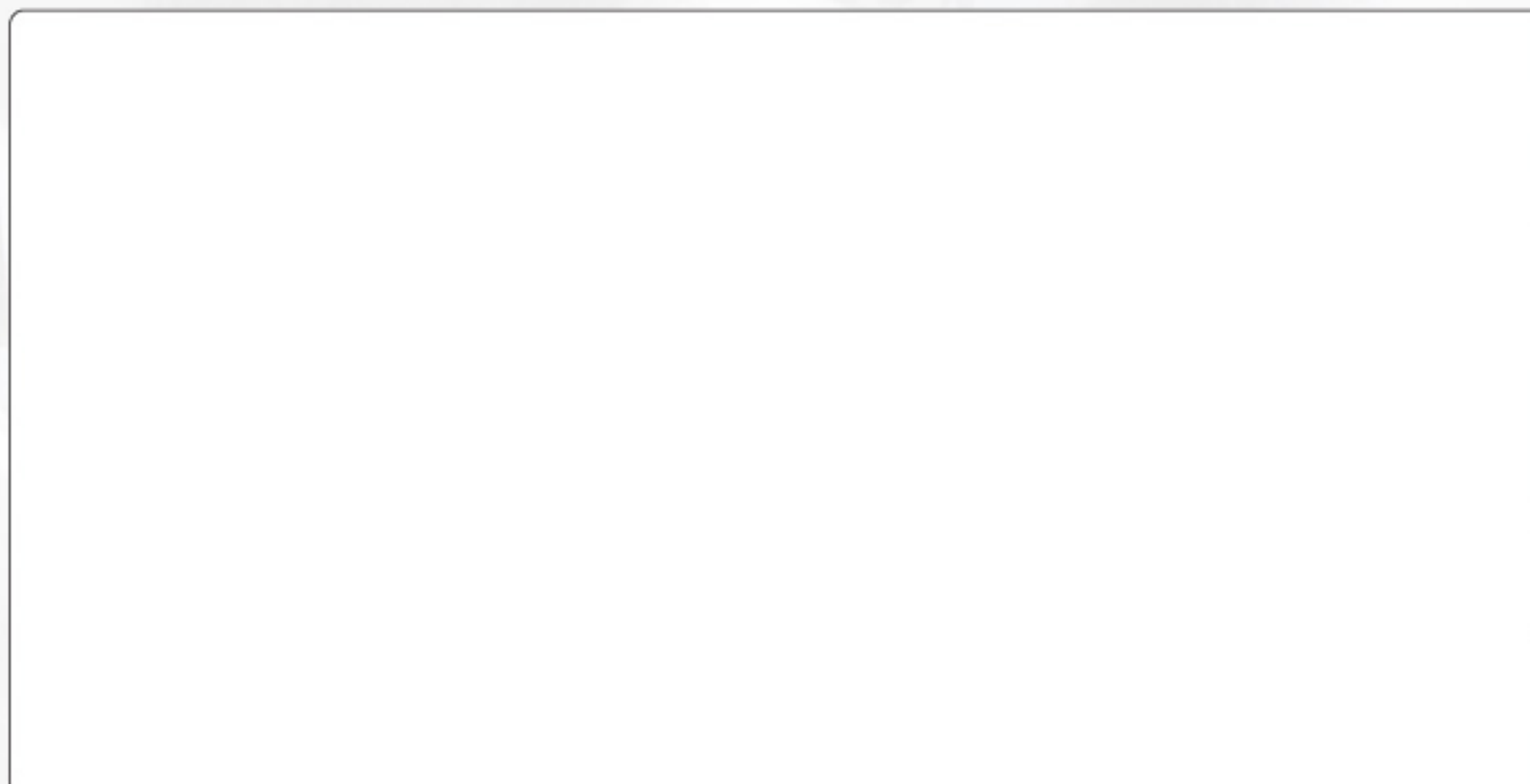
สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย (สจซท.)

26/56 อาคารทีพีไอ ชั้น 23 ถ.จันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120
 โทร. 0 2678 6786-7 แฟกซ์ 0 2678 6788 Email : helpdesk@pscmt.or.th
 Website : www.pscmt.or.th

กรุณาส่ง

ชำระค่าไปรษณียากรแล้ว
 ใบอนุญาตเลขที่ 122/2550
 ปณ.ยานนาวา

สิ่งตีพิมพ์
 PRINTED MATTER



เมื่อท่านซื้อสินค้าที่มีลิขสิทธิ์ ?

เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558 พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ประกาศใช้บังคับอีก 8 เรื่อง เป็นการเพิ่มเติมนกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ฉบับที่ 1 พ.ศ.2537 ดังนี้

1. คุ้มครองการบริหารสิทธิ เช่น การลบชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้สร้างสรรค์ ชื่อนักแสดง ผู้ลบมีความผิดฐานละเมิดข้อมูลการบริหารสิทธิ
2. คุ้มครองมาตรการทางเทคโนโลยีที่เจ้าของลิขสิทธิ์นำมาใช้ปกป้องงานอันมีลิขสิทธิ์ของตน เพื่อป้องกันการทำซ้ำหรือเข้าถึงงานอันมีลิขสิทธิ์ หากบุคคลใดทำลายถือว่าละเมิด
3. กำหนดข้อยกเว้นการละเมิดการทำซ้ำชั่วคราวบนเครื่องคอมพิวเตอร์
4. เพิ่มเรื่องกำหนดข้อจำกัดความรับผิดของผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Liability Limitation of ISP) เช่น เจ้าของ เว็บไซต์ Youtube ไม่เสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องละเมิดลิขสิทธิ์ โดยให้เจ้าของลิขสิทธิ์ร้องศาลให้ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต เอาไฟล์ละเมิดออกจากเว็บโดยไม่ต้องแสดงหลักฐานต่อศาล
5. เพิ่มข้อยกเว้น (การขายงานอันมีลิขสิทธิ์มือสองทำได้ เช่น ขายภาพเขียน หนังสือ ซีดีเพลง ซีดีภาพยนตร์ (แต่ถ้าเป็นภาพยนตร์ วิดีทัศน์อาจผิดกฎหมายภาพยนตร์ วิดีทัศน์ได้)
6. เพิ่มเรื่องสิทธิทางศีลธรรมของนักแสดง (Moral right) มีสิทธิทางศีลธรรมเท่าเทียมสิทธิทางศีลธรรมของผู้สร้างสรรค์งาน โดยมีสิทธิระบุชื่อตนในการแสดงที่ตนได้แสดง และห้ามไม่ให้บุคคลใดกระทำการแสดงของตน จนทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงหรือเกียรติคุณ
7. เพิ่มบทบัญญัติเรื่องค่าเสียหายในเชิงลงโทษ (Punitive damages) ให้ศาลมีอำนาจสั่งผู้ละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิของนักแสดงจ่ายค่าเสียหายเพิ่มขึ้นไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหาย

8. ให้ศาลมีอำนาจสั่งริบทำลาย สิ่งที่ได้ใช้กระทำละเมิดทำขึ้น นำเข้ามาในราชอาณาจักรอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของนักแสดง

จึงเป็นโอกาสอันสมควรที่นักบริหารงานจัดซื้อจัดหาวิชาชีพ (Purchasing and Supply Management Professional) จะต้องศึกษาเรื่อง “ลิขสิทธิ์” ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537 ฉบับที่ 1 ให้มีความรู้พอสังเขป เนื่องจากบางโอกาสจะต้องซื้อหาทรัพย์สินที่มีลิขสิทธิ์เหล่านั้นมาใช้ในทางธุรกิจ โดยไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ด้วยการทำสัญญารับโอนลิขสิทธิ์หรือให้ใช้ประโยชน์ในลิขสิทธิ์ซึ่งจะได้กล่าวถึงในตอนท้ายบทความนี้

ลิขสิทธิ์ เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ใดเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ย่อมห้ามผู้อื่นจากการใช้งานได้ หรือเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีละเมิดได้



สุชาติ ประเสริฐสม C.P.S.

อุปนายก

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
ผู้ได้รับรางวัล Lewis E. Spangler Award 2013 จาก IFPSM

ลิขสิทธิ์ กับ กรรมสิทธิ์แตกต่างกัน หมายความว่า กรรมสิทธิ์เป็นทรัพย์สินที่ติดตัวทรัพย์สิน ลิขสิทธิ์เป็นทรัพย์สินที่ไม่มีรูปร่าง แยกต่างหากจากตัวทรัพย์สินที่งานอันมีลิขสิทธิ์นั้นปรากฏอยู่ ยกตัวอย่างเพื่อให้หายงหรืองงมากกว่าเดิม เช่น นาย ก. ซื้อภาพถ่ายสีน้ำมันจากนาย ข. นาย ก. ย่อมเป็นเจ้าของภาพคือมีกรรมสิทธิ์ในภาพ สามารถใช้ประโยชน์จากภาพที่ซื้อมานั้น เช่น แขนวไว้ที่ห้องรับแขกได้ เป็นไปตามกฎหมายแพ่งเรื่องการซื้อขาย แต่นาย ก. ไม่มีลิขสิทธิ์ในภาพนั้น เพราะนาย ข. เจ้าของลิขสิทธิ์ไม่ได้ทำสัญญาโอนลิขสิทธิ์ให้ หรือไม่ได้ทำสัญญาให้นาย ก. ได้ใช้ประโยชน์จากภาพที่นาย ข. ขายให้ ดังนั้น... ถ้านาย ก. ถ่ายทำภาพนั้นเป็นปฏิทิน หรือเป็นโปสการ์ดจำหน่ายแจกหากใคร หรือแม้จะวาดขึ้นใหม่เป็นภาพที่คล้ายคลึงกันโดยใช้ภาพของนาย ก. เป็นต้นแบบย่อมเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของนาย ข.

แต่นาย ก. สามารถขายภาพนั้นต่อไปให้นาย ค. ได้ (เข้าข่ายตามข้อยกเว้นข้อ 5 ข้างต้น เป็นการขายงานอันมีลิขสิทธิ์มือสอง ทำได้)

และอีกตัวอย่างหนึ่ง (ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเรื่องลิขสิทธิ์มีความซับซ้อน) เกิดขึ้นไม่นานมานี้ กล่าวคือ นักร้องคนหนึ่งได้รับเชิญไปร้องเพลงในงานแต่งงาน ได้ร้องเพลงที่ค่ายเพลงหนึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ทั้งที่นักร้องผู้นี้ได้ร้องอัดแผ่นซีดีตามต้องการของค่ายเพลงนี้ แต่การร้องเพลงครั้งนี้ในงานแต่งงานไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของค่ายเพลง จึงถือว่า นักร้องผู้นี้ละเมิดลิขสิทธิ์เพลง และถ้าปรากฏว่า คู่บ่าวสาวกำหนดให้นักร้อง ๆ เพลงอันมีลิขสิทธิ์ดังกล่าวก็ถือว่าร่วมกระทำการละเมิดลิขสิทธิ์ด้วย เว้นเสียแต่ว่าปล่อยให้นักร้องเลือกร้องเพลงใด ๆ เองได้

กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครองงาน 9 ประเภท

เมื่อขยายความหมายของงานแต่ละหัวข้อออกไปจะเห็นว่า มี (งานที่มีลิขสิทธิ์) มากมาย คือ

1. งานวรรณกรรม ได้แก่ งานนิพนธ์ทุกชนิด เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ ปาฐกถา เทศนา คำปราศรัย สุนทรพจน์ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2. งานนาฏกรรม คืองานเกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่าหรือการแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว เช่น การแสดงโขนและลิเก ตลอดจนการแสดงโดยวิธีใดด้วย

3. ศิลปกรรม ได้แก่ งานจิตรกรรม ดังเช่น งานภาพวาดด้วยสีน้ำมันและภาพวาดด้วยดินสอ งานประติมากรรม (งานสร้างสรรค์รูปทรงที่เกี่ยวกับปริมาตรที่สัมผัสและจับต้องได้) งานภาพพิมพ์ งานสถาปัตยกรรม งานภาพถ่าย งานภาพประกอบแผนที่ โครงสร้าง ภาพร่าง หรืองานสร้างสรรค์ รูปทรงสามมิติอันเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ภูมิประเทศ หรือวิทยาศาสตร์ งานศิลปประยุกต์

4. ดนตรีกรรม งานเกี่ยวกับเพลงที่แต่งขึ้นเพื่อบรรเลงหรือขับร้อง ไม่ว่าจะเป็นทำนองและคำร้องหรือมีทำนองอย่างเดียว รวมถึงโน้ตเพลง และไม่จำกัดลักษณะ อาจเป็นเพลงไทยเดิม ไทยสากล เพลงฉ่อย เพลงเรือ เพลงลำตัด เพลงเชยรก็หา

5. งานโสตทัศนวัสดุ งานอันประกอบด้วยลำดับของภาพ โดยบันทึกลงในตัววัสดุ สามารถนำมาเล่นซ้ำได้อีก เช่น แผ่นวีดีโอดีวีดีจอ แผ่นวีดีโอคอมแพค แดบ บันทึกลำโพง และให้คุ้มครองเสียงซึ่งใช้ประกอบงานดังกล่าวด้วย เช่น เสียงคลื่นทะเล เสียงสายฝน เสียงฟ้าร้อง เป็นต้น

6. งานภาพยนตร์ หมายถึง โสตทัศนวัสดุอันประกอบด้วยลำดับของภาพ สามารถนำออกฉายต่อเนื่องได้อย่างภาพยนตร์

7. งานสิ่งบันทึกเสียง เป็นงานที่เกิดจากการบันทึกเสียงต่าง ๆ เช่น เสียงเพลง ไม่ว่าจะมีการขับร้องหรือไม่ เสียงร้องของสัตว์ เสียงฟ้าผ่า เป็นต้น อันบันทึกลงในตัววัสดุใด ๆ สามารถนำมาเล่นซ้ำได้อีกด้วยเครื่องมือในการเล่นวัสดุดังกล่าว เช่น จานเสียง แดบ บันทึกลำโพง แผ่นคอมแพคดิสค์

8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หมายถึงงานที่นำออกสู่สาธารณชน โดยการแพร่เสียงทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การส่งเสียงตามสาย การแพร่เสียงแพร่ภาพโดยการส่งผ่านดาวเทียม

9. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ กฎหมายกำหนดการให้การคุ้มครองไว้กว้างขวางในลักษณะอื่น ๆ ที่จะมีการสร้างสรรค์งานและได้ลิขสิทธิ์ในอนาคต



อ่านต่อหน้า 4

ใครบ้างที่จะเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ?

MATERIAL HANDLING & MACHINERY EXHIBITION 2016



งานมหกรรมแสดงเครื่องจักร 2 เพื่อการขนส่งลำเลียง และการจัดเก็บ ครั้งที่

“ลดต้นทุนเพิ่มผลกำไร ตอบโจทย์รับ AEC”

พบกับสินค้าอุตสาหกรรม ลดสูงสุด **30%-70%**

****ภายในงานเท่านั้น**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม./จองบูธ

Tel: 086-399-8080

E-mail: mheexhibition@gmail.com

www.mheexhibitions.com



25-28 March 2016

Hall 6 Impact Muang Thong Thani



ใบตอบรับ

กรุณาแฟกซ์เอกสารกลับไปที่ 02-197-8364 ****เพื่อรับของขวัญพรีเมียม และส่วนลดค่าพื้นที่งานแสดงสินค้า**

มีความสนใจที่จะ:

☐ เข้าร่วมแสดงสินค้า พื้นที่ขนาด _____ ตร.ม.

☐ สนใจเข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุนหลักของงาน

☐ สนใจเข้าร่วมชมงาน

☐ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

☐ กรุณาติดต่อกลับ

ชื่อ-นามสกุล: _____

ตำแหน่ง: _____

บริษัท: _____

ที่อยู่: _____

รหัสไปรษณีย์: _____

โทรศัพท์: _____

โทรสาร: _____

อีเมล: _____

เว็บไซต์: _____

ประเภทของสินค้าและธุรกิจ: _____

Supported By:



Officially Supported By:



Organizer by:



ใครบ้างที่จะเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

ใครบ้างที่จะเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ มีได้หลายทาง คือ

“ผู้สร้างสรรค์งาน” คือผู้ทำหรือผู้ก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ คืองาน 9 ประเภทดังกล่าวมาข้างต้น คำว่า **“ผู้สร้างสรรค์งาน”** หมายความว่าต้องเป็นงานที่ทำหรือก่อให้เกิดด้วยความคิดริเริ่มของผู้สร้างสรรค์นั้นด้วยตนเอง ทั้งนี้ **โดยไม่ต้องจดทะเบียน ไม่ต้องแสดงการสงวนลิขสิทธิ์ไว้**

การได้ลิขสิทธิ์ในฐานะพนักงานหรือลูกจ้าง ในฐานะพนักงานหรือลูกจ้าง ถ้ามีได้ทำเป็นหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ให้ลิขสิทธิ์ในงานที่ผู้สร้างสรรค์ขึ้นเป็นของลูกจ้าง

การสร้างสรรคงานด้วยการรับจ้างบุคคลอื่น งานที่ผู้สร้างสรรค์ได้สร้างสรรค์ขึ้นโดยการรับจ้างบุคคลอื่น ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีลิขสิทธิ์ในงานนั้น เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

การได้ลิขสิทธิ์โดยการเป็นผู้รับโอนลิขสิทธิ์ เจ้าของลิขสิทธิ์อาจโอนลิขสิทธิ์ของตนทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลอื่นได้ และจะโอนให้โดยมีกำหนดเวลาหรือตลอดอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ก็ได้

การโอนสิทธิ์เฉพาะบางส่วน เช่น โอนสิทธิ์ในการทำซ้ำหรือเฉพาะสิทธิในการเผยแพร่ต่อสาธารณชน เท่านั้นให้แก่ผู้รับโอน เป็นต้น

การโอนลิขสิทธิ์ดังกล่าวข้างต้นต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน มิฉะนั้นการโอนลิขสิทธิ์นั้นตกเป็นโมฆะ

เจ้าของลิขสิทธิ์มีสิทธิในงานของตนอย่างไรบ้าง?

ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537 มาตรา 15 เจ้าของลิขสิทธิ์ย่อมมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวดังต่อไปนี้

- 1) ทำซ้ำ หรือดัดแปลง
- 2) เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- 3) ให้เช่าต้นฉบับ หรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และสิ่งบันทึกเสียง
- 4) ให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น
- 5) อนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิตาม (1) (2) หรือ (3) โดยจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องไม่เป็นการจำกัดการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรม



การละเมิดลิขสิทธิ์ อาจเป็นการละเมิดโดยตรงหรือโดยอ้อม เช่น การทำซ้ำหรือดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน การถ่ายเอกสารหนังสือ การให้เช่าต้นฉบับ การขาย มีไว้เพื่อขาย เสนอขาย ให้เช่า เสนอให้เช่า ให้เช่าซื้อ หรือเสนอให้เช่าซื้อ เผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อหากำไร แจกจ่ายในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของลิขสิทธิ์ นำเข้า หรือส่งเข้ามาในประเทศไทยเพื่อหากำไร (โปรดศึกษารายละเอียดจาก พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537)

ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ การใช้เพื่อประโยชน์เป็นการส่วนตัว ใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง และบุคคลอื่นในครอบครัวหรือญาติสนิท ทำสำเนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในจำนวนที่สมควร ดัดแปลงในกรณีจำเป็นแก่การใช้โดยมิใช่เพื่อหากำไร อีกทั้งไม่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ของเจ้าของลิขสิทธิ์ และไม่กระทบกระเทือนสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควร

การทำสัญญาเกี่ยวกับงานอันมีลิขสิทธิ์ ดังได้เกริ่นไว้ตั้งแต่ต้น เรื่องข้อพิพาท ถ้าท่านซื้อพิพาท ท่านได้เป็นเจ้าของสินค้า ถ้าท่านจะนำสินค้านั้นไปทำประการใดในเชิงพาณิชย์อย่างใดอย่างหนึ่งให้เกิดกำไร ท่านจะต้องได้รับโอนหรือได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในลิขสิทธิ์อย่างใดอย่างหนึ่ง แปลว่า มีสัญญาสองลักษณะคือ สัญญาการโอนลิขสิทธิ์ โดยทั่วไปเรียกว่า สัญญาซื้อขายลิขสิทธิ์ กับสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในลิขสิทธิ์

สัญญาการโอนลิขสิทธิ์หรือสัญญาซื้อขายลิขสิทธิ์ ต้องทำเป็นหนังสือ และลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอนด้วย มิฉะนั้นเป็นโมฆะ เจ้าของลิขสิทธิ์อาจโอนลิขสิทธิ์ของตนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ และจะโอนให้โดยมีกำหนดเวลาหรือตลอดอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ก็ได้ ถ้าไม่ได้กำหนดระยะเวลาให้ถือว่ามิกำหนดระยะเวลาการโอน 10 ปี

สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ ไม่จำเป็นต้องทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานเป็นหนังสือแต่อย่างใด แต่ในทางปฏิบัติควรมีหลักฐานเป็นหนังสือจะเป็นการดีกว่า เพื่อป้องกันความสับสนหรือข้อโต้แย้งที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing agreement) อาจมีการตกลงให้ผู้รับอนุญาต (licensee) จ่ายค่าตอบแทน (royalty) แก่ผู้อนุญาต (licensor) ก็ได้ มี 3 แบบ คือ

1) สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในลิขสิทธิ์แบบเด็ดขาด (Exclusive Licensing) เป็นสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวโดยจะไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิในอีก และผู้อนุญาตจะไม่ใช้สิทธิในด้วยตลอดระยะเวลาของการอนุญาต ซึ่งถือว่าเป็นการอนุญาตโดยสมบูรณ์หรือเด็ดขาดในทุกสิทธิของผู้อนุญาต หรือเด็ดขาดแต่เพียงบางสิทธิ เช่น เฉพาะการทำซ้ำก็ได้ ทำให้ผู้รับอนุญาตมีสถานภาพเหมือนเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรืออนุญาตให้ตลอดอายุการคุ้มครองลิขสิทธิ์ก็ได้

2) สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิแบบไม่เด็ดขาด (Non-exclusive Licensing) เมื่อเจ้าของลิขสิทธิ์อนุญาตให้บุคคลใดใช้สิทธิในลิขสิทธิ์ไปแล้ว ก็ไม่เป็นการตัดสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ที่จะอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สิทธิในได้อีกและผู้อนุญาตสามารถใช้สิทธิในได้ด้วย

3) สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในลิขสิทธิ์แบบกึ่งเด็ดขาด (Sole Licensing) เป็นการอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว โดยจะไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิในอีกตลอดระยะเวลาของการอนุญาต แต่ผู้อนุญาตสามารถใช้สิทธิในได้

ดังนั้น เมื่อซื้อทรัพย์สินใด ให้ตรวจสอบว่าผู้ขายมีกรรมสิทธิ์และเป็นผู้มีลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ซื้อขาย และถ้าต้องได้สิทธิอย่างไรในลิขสิทธิ์ต้องระบุให้ชัดเจนในสัญญา

ในบทความนี้ไม่ได้นำเรื่องอายุการคุ้มครองงานลิขสิทธิ์ โทษและอายุความของการละเมิดมากล่าวไว้ซึ่งมีทั้งทางอาญาและทางแพ่ง และบางลักษณะเป็นคดีอันยอมความได้ ซึ่งสามารถศึกษาได้จาก พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ทั้งสองฉบับ ส่วนรูปแบบของสัญญาแบบต่าง ๆ ก็อาจค้นหาได้จากเว็บไซต์ต่าง ๆ

ก่อนจบบทความนี้ ขอนำคำพิพากษาศาลสูงของอเมริกาโดยย่อซึ่งเป็นคดีสะท้อนวงการพิมพ์ในอเมริกามาถ่ายทอดเล่าสู่กันฟัง แสดงให้เห็นว่า แม้จะทำสัญญาจำกัดการใช้สิทธิในลิขสิทธิ์อย่างไรก็ไม่ว่าศาลจะเห็นชอบด้วยเสมอไป

บริษัทจอห์น ไวลีย์ แอนด์ ซันส์ ได้ยื่นฟ้องเอาผิดต่ออาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งของไทยเป็นจำเลย ขณะที่เขาเดินทางไปศึกษาปริญญาโทและเอกที่แคลิฟอร์เนีย เมื่อปี 1997 โดยกล่าวหาว่ากระทำความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์จากการนำตำราเรียน 8 ปกของสำนักพิมพ์ ที่ขายสิทธิพิมพ์และจำหน่ายเฉพาะในทวีปเอเชีย กลับเข้ามาขายในสหรัฐฯผ่านทางเว็บไซต์ขายสินค้าออนไลน์ “อีเบย์” ในราคาที่ต่ำกว่าราคาขายในสหรัฐฯ เป็นเหตุให้ทางสำนักพิมพ์ได้รับความเสียหาย ศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์ตัดสินให้อาจารย์ท่านนี้จ่ายค่าเสียหายคิดเป็นเงินไทย 17.5 ล้านบาท ในชั้นศาลฎีกา คณะผู้พิพากษา 9 เสียงตัดสินด้วยเสียง 6 ต่อ 3 ระบุว่า เขามีได้กระทำการใดๆ ที่ละเมิดกฎหมายแต่อย่างใด ถือเป็นเรื่องของ “สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล” ที่ย่อมสามารถทำการซื้อขายสิ่งของหรือทรัพย์สินใดๆ ผ่านโลกออนไลน์ได้ คำตัดสินดังกล่าวของศาลสูงสหรัฐฯสร้างความไม่พอใจอย่างรุนแรงแก่บรรดาสถาบันพิมพ์ รวมถึงบรรดาผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และธุรกิจเพลงที่มองว่า คำตัดสินครั้งนี้จะเป็นอุปสรรคสำคัญในการลดทอนศักยภาพการแข่งขันในตลาดโลกของธุรกิจสัณฐานาติอเมริกัน และจะกระทบผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของสหรัฐฯในระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ “ความคิดสร้างสรรค์” ทางฝ่ายนายความฝ่ายจำเลย ได้ยื่นต่อศาลสูงสหรัฐฯ ว่า หากศาลฯ มีคำวินิจฉัยว่า ผู้ผลิตซึ่งหมายถึงสำนักพิมพ์สามารถควบคุมการขายสินค้าของตนได้ตลอดไปอย่างไม่มีที่สิ้นสุด เท่ากับเป็นการทำลายตลาดจำหน่ายสินค้ามือสองอย่างเลวร้าย และจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจสหรัฐฯ โดยเฉพาะการสูญเสียการจ้างงานออกนอกประเทศ ซึ่งเหตุผลดังกล่าวของฝ่ายจำเลยและนายจำเลยได้รับการยอมรับจากผู้พิพากษาเสียงข้างมากในศาลสูงฯ สหรัฐฯ และนำมาซึ่งคำตัดสินดังกล่าว

(คัดย่อจากผู้จัดการออนไลน์ ฉ. 20 มีนาคม 2556)

NOVEMBER

- 7** Purchasing Knowledge for Cost Saving
ความรู้ในงานจัดซื้อเพื่อการลดต้นทุน
- 13** Practices Negotiation for Buyer
วิธีการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ
Lean Supply Chain Strategy
กลยุทธ์การจัดซื้อแบบลีน-ลดต้นทุนอย่างยั่งยืน
- 14** Lean-agility-six sigma Supply Chain Strategy
สุดยอดกลยุทธ์การจัดซื้อแบบลีน ทำน้อย ได้ผลมาก
เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน
- 20** Knowing Salesman's Tactic
รู้ทันกลเม็ดนักขาย สำหรับนักจัดซื้อ
- 21** Supply Chain Management
การบริหารซัพพลายเชน
- 23** **24** Essential Knowledge for Purchasing Professional 2
ความรู้ที่จำเป็นสำหรับนักจัดซื้อมืออาชีพ 2
- 27** Finance for Strategic Procurement
เรื่องเงินๆทองๆ ที่นักจัดซื้อไม่ควรพลาด
- 28** Advanced TQM for Procurement & Supply Chain Management
บริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนอย่างไรให้ได้คุณภาพสมบูรณ์แบบ

DECEMBER

- 11** Cost Control in Supply Chain by Activity - Based Management
การควบคุมต้นทุนซัพพลายเชนด้วยเทคนิคการเจาะลึกกิจกรรม
- 12** Purchasing Operational Excellence
การบริหารงานจัดซื้อแบบเป็นเลิศ
Purchasing for Non Purchaser
ความรู้ในงานจัดซื้อสำหรับผู้ที่ไม่ใช่คนจัดซื้อ
- 17** Warehouse Management
การบริหารคลังสินค้า
Sourcing Technique for AEC
& Road Map for Developing supplier
เทคนิคการหาแหล่งวัตถุดิบในกลุ่มประเทศ AEC
และเส้นทางการพัฒนาผู้ส่งมอบ
- 18** Supply Strategy
การจัดกลยุทธ์สินค้าในงานจัดซื้อ
Measuring Purchasing Function, Vendor Rating & Purchasers Performance Techniques
เทคนิคการประเมินผลงานจัดซื้อ วัดผลงานผู้ขาย
และพนักงานจัดซื้อ
- 19** Vendor Management Inventory
Green Procurement Strategy for Sustainable Business
บริหารงานจัดซื้ออย่างไร ให้โลกเขียวและสร้างธุรกิจกำไรยั่งยืน

อัตราค่าอบรมและสัมมนา

ระยะเวลา ฝึกอบรม	บุคคลทั่วไป	สมาชิกรายปี	สมาชิก ตลอดชีพ
หลักสูตร 1 วัน	4,200.-	3,800.-	3,500.-
หลักสูตร 2 วัน	8,400.-	7,600.-	7,000.-
หมายเหตุ : 1. อัตราค่าอบรม และสัมมนายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 2. สมาชิกอบรม 2 ท่าน ท่านที่ 3 ลด 50% ตามประเภทสมาชิก 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรมจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี 200 %			

วิธีการชำระเงิน 1. ชำระเป็นเงินสด

- เช็คสั่งจ่าย “สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย”
- โอนผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา สีแยกถนนจันทน์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ 747 - 2 - 13256 - 8
ชื่อบัญชี “สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย”
(เมื่อท่านชำระเงินแล้ว กรุณาแนบสำเนาใบโอนเงิน พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เพื่อยืนยันการชำระเงินมาที่สมาคมฯ
เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน) มาที่ E-mail : helpdesk@pscm.or.th หรือ Fax : +66 2678 6788

หมายเหตุ : สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและกำหนดการจัดอบรมตามความเหมาะสม

Advanced C.P.S. หรือ Advanced Certificate in Purchasing and Supply หรือ Adv. Cert. in P & S หรือเขียนหรือกล่าวถึงโดยย่อว่า Adv. C.P.S. เป็นหลักสูตรที่สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนได้พัฒนาต่อยอดจากหลักสูตร C.P.S. ที่มีอยู่แล้ว เพื่อจัดฝึกอบรมและสอบ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนสมาชิกได้พัฒนาและได้รับการรับรองความรู้ความสามารถวิชาจัดซื้อจัดหาขั้นสูงระดับสากล

สมาชิกที่สอบผ่านจะได้รับวุฒิปัตร Adv. Cert. in P & S รับรองความรู้ความสามารถงานจัดซื้อจัดหาระดับสูง หลักสูตรนี้ประกอบด้วยตำราวิชาการ 3 ชุดวิชา ประกอบด้วยเนื้อหาความรู้ ดังนี้ คือ วิชาที่ 1. International Procurement Management วิชาที่ 2. Logistics & Operations Management วิชาที่ 3. Sustainability Management เรียบเรียงโดยวิทยากรผู้มีความรู้เชี่ยวชาญในแต่ละวิชา การอบรมใช้เวลาวิชาละ 2 วันแล้วจัดสอบคล้ายกับหลักสูตร C.P.S. ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่ปี 2559 ส่วนวิธีการฝึกอบรมและสอบอาจแตกต่างจากหลักสูตร C.P.S. บ้าง



โครงการ Adv. Cert. in P & S นี้ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและสอบ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีวุฒิปัตร C.P.S. อยู่แล้ว มีประสบการณ์ทำงานด้านจัดซื้อหรือซัพพลายเชนอย่างน้อย 3 ปี หรือ
2. เป็นผู้ที่มีวุฒิปัตร C.P.K. อยู่แล้ว การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ทำงานด้านต่างๆ รวมกันไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ
3. สำหรับผู้ไม่มีวุฒิปัตร C.P.K. การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ทำงานด้านต่างๆ รวมกันไม่น้อยกว่า 8 ปี และต้องสมัครอบรมและสอบ “วิชาที่ 1 ความรู้เรื่องการจัดซื้อ” เพิ่มอีก 1 วิชารวมเป็น 4 วิชา ส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อการฝึกอบรม สอบ และค่าชุดวิชานั้น สมาคมฯ จะกำหนดให้ต่ำที่สุดเท่าที่สมาชิกจะสามารถรับได้

อนึ่ง เป็นที่ทราบกันแล้วว่า สมาคมฯ ได้ยกเลิกการมอบวุฒิปัตร C.P.K. แล้ว มีผลการไม่มอบวุฒิปัตรตั้งแต่การสอบเดือนพฤศจิกายน 2558 จึงเหลือเพียงการมอบวุฒิปัตร C.P.S. (Certificate in Purchasing and Supply) และ Advanced Cert. in P & S ที่กำลังก้าวหน้าอยู่นี้

สมาชิก และ ผู้สนใจทั่วไปสามารถติดตามรายละเอียดและความคืบหน้าโครงการนี้ได้จากเว็บไซต์ของสมาคมฯ

ศูนย์รวมเครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์โรงงาน
สะดวก ครบครัน คุ่มค่า



เพียงสมัครสมาชิกบนเว็บไซต์
สหัสคูปองใส่คำว่า starbucks
พิเศษสำหรับจัดซื้อผู้โชคดี 200 ท่าน*
จะได้รับบัตรกำนัล Starbucks Coffee

มูลค่า 100 บาท ฟรี!
(สงวนสิทธิ์บัตรกำนัล 1 ใบ ต่อจัดซื้อ 1 ท่าน)

เพียงแค่สมัครสมาชิกที่..
www.goodchoiz.com
☎ 0 2689 4388



สมาคมฯ ขอความร่วมมือให้สมาชิกใช้บริการทาง email และ website ให้มากขึ้นเพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ



สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย (สจซท.)
26/56 อาคารทีพีไอ ชั้น 23 ถ.จันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120
โทร. 0 2678 6786-7 แฟกซ์ 0 2678 6788 Email : helpdesk@pscmt.or.th
Website : www.pscmt.or.th

กรุณาส่ง

ชำระค่าไปรษณียากรแล้ว
ใบอนุญาตเลขที่ 122/2550
ปณ.ยานนาวา

สิ่งตีพิมพ์
PRINTED MATTER